



دانشگاه صنعتی شریف

بسمه تعالی

تاریخ: \_\_\_\_\_

شماره: \_\_\_\_\_

پیوست: \_\_\_\_\_

صورت مجلس خرید و تحویل کالا

بدینوسیله تأیید می گردد به علت ضرورت خرید کالا یا انجام خدمات به شرح موارد ذیل به استناد ماده ۴۷ آیین نامه مالی و معاملاتی مصوب هیات اسنای تاریخ ۹۶/۰۳/۲۲، دانشگاه و به دلیل فراهم نبودن شرایط انعقاد قرارداد (با ارائه دلیل توجیهی) با گرفتن فاکتور توسط مأمور خرید یا مجری پروژه در معاونت / مدیریت / دانشکده ..... مبادرت به تنظیم صورتمجلس خرید و تحویل کالا شده است تا امکان به هزینه قطعی منظور نمودن اقلام خریداری شده میسر گردد.

ردیف	شرح کالا	ماده ۱۶۹	تعداد	قیمت واحد	مبلغ کل (ریال)	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
جمع کل (به حروف):			جمع کل (به عدد):			
ارائه دلیل توجیهی:						
نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	نام و نام خانوادگی	مقام مجاز واحد	نام و نام خانوادگی	مأمور خرید/ مجری پروژه	تایید کننده/ سرپرست واحد/ مجری