

## آیین نامه طرح وابستگی مشترک اعضای هیئت علمی

### (Joint Appointment)

#### به منظور همکاری نظام‌مند اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها در آموزش و پژوهش

بر اساس آیین‌نامه ساماندهی واحدهای پژوهشی دانشگاه، همکاری اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌های دانشگاه (مورد اشاره در بندهای ۱-۷ و ۶-۷ و تبصره‌های ۳ و ۶ آیین‌نامه) می‌تواند به شکل نظام‌مند و در قالب طرح وابستگی مشترک (joint-appointment)، تحت مدیریت مشترک معاونت‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، به اجرا در آید. اهداف مشخص و نحوه و شرایط اجرا برای تحقق طرح به شرح زیر تبیین گردیده‌اند.

#### ۱- اهداف

هدف اصلی از اجرای این طرح، ایجاد و یا توسعه ارتباط موثر و هم افزا میان دو بخش پژوهش و آموزش در دانشگاه به صورت نظام‌مند، قابل ارزشیابی و قابل اتکاء است، که ارتقای کیفی در هر دو بخش مذکور را تسریع و تسهیل نماید. اهداف مشخص این طرح در پژوهش و آموزش دانشگاه عبارت‌اند از:

۱- الف - ارتقای توانایی دانشگاه در ایجاد، توسعه و اجرای فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت، میان‌رشته‌ای و فناورانه از طریق استفاده موثر از توان بالقوه علمی و اجرایی اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها در پژوهشکده‌ها.

۱- ب - ارتقای پویایی رشته‌ها و گرایش‌های آموزشی در دانشگاه و بهبود قابلیت تحول آنها بر اساس دستاوردهای علمی و فناورانه ناشی از فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت و فناورانه در پژوهشکده‌ها، از طریق ایجاد بستری مناسب برای مشارکت اعضای هیئت علمی پژوهشکده‌ها در دانشکده‌های مرتبط در امور آموزشی و پژوهشی دانشکده.

#### ۲- نحوه اجرا و قالب‌های همکاری

اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها می‌توانند در کنار عضویت در واحد آموزشی یا پژوهشی اولیه خود، در یک پژوهشکده یا یک دانشکده، به عنوان واحد ثانویه، فعالیت داشته باشند. اشکال و قالب‌های این فعالیت، با توجه به وابستگی اولیه عضو هیئت علمی، عمدتاً به صورت مشروح در بندهای الف و ب این ماده خواهند بود. در صورت تحقق شرایط و کسب مجوزهای ذکر شده در هر یک از قالب‌های ذیل، میزان بار موظف عضو در واحد اولیه می‌تواند در حد ۳ واحد یا  $\frac{1}{4}$  مجموع وظایف محوله عضو، به صورت موظف در واحد ثانویه صرف گردد. تبصره ۱- میزان بار موظف آموزشی و پژوهشی عضو، طبق ضوابط آموزشی و پژوهشی دانشگاه، مشخص و معادل‌سازی خواهد شد.

#### ۲- الف - وابستگی مشترک اعضای هیئت علمی دانشکده‌ها

هر عضو هیئت علمی شاغل در یک دانشکده، مجاز به ارائه درخواست برای وابستگی مشترک در یک پژوهشکده مستقل، در قالب یک یا چند مورد زیر خواهد بود:

۲- الف-۱- همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی و قراردادهای ارتباط با صنعت پژوهشکده

۲- الف-۲- راهنمایی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان اختصاصی پژوهشکده (در صورت وجود)

۲- الف-۳- همکاری در دوره‌های آموزشی رسمی یا تخصصی کوتاه‌مدت پژوهشکده

۲- الف-۴- همکاری در امور اجرایی یا توسعه‌ای پژوهشکده با ابلاغ ریاست دانشگاه

#### ۲- ب - وابستگی مشترک اعضای هیئت علمی پژوهشکده‌ها

هر عضو هیئت علمی شاغل در یک پژوهشکده، مجاز به ارائه درخواست برای وابستگی مشترک در یک دانشکده، در قالب یک یا چند مورد زیر خواهد بود:

- ۱-ب-۲- همکاری در امور آموزشی دانشکده مانند تدریس دروس و مدیریت آزمایشگاه به صورت مستقل یا مشترک
- ۲-ب-۲- راهنمایی پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دانشکده در سطوح مختلف تحصیلی
- ۲-ب-۳- عضویت در یک گروه آموزشی دانشکده
- ۲-ب-۴- همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی دانشکده
- ۲-ب-۵- همکاری در دوره‌های آموزشی تخصصی کوتاه‌مدت دانشکده
- ۲-ب-۶- همکاری در امور اجرایی یا توسعه‌ای دانشکده با ابلاغ ریاست دانشگاه

### ۳- مجوزهای لازم و شرایط

۱-۳- وابستگی مشترک اعضای هیئت علمی در قالب ماده ۲-الف یا ۲-ب فوق، منوط به کسب موافقت واحدهای اولیه و ثانویه توسط عضو متقاضی، برای موضوع، میزان همکاری و مدت مشخص خواهد بود.

۲-۳- وابستگی مشترک عضو هیئت علمی، پس از کسب موافقت‌های مذکور در بند ۳-۱، مستلزم تصویب هیئت اجرایی جذب دانشگاه خواهد بود. در این صورت، فعالیت‌های عضو در واحد ثانویه، قابل درج و کسب امتیاز برای ترفیع، ارتقاء و تبدیل وضعیت خواهند بود.

۳-۳- حقوق معنوی و امتیازات ناشی از همکاری اعضای هیئت علمی در دانشکده یا پژوهشکده، بر اساس ضوابط دانشگاه و با توافق عضو وابسته و دانشکده و پژوهشکده ذیربط تعیین خواهند گردید.

۴-۳- مدت اعتبار هر مجوز برای وابستگی مشترک عضو هیئت علمی، با توجه به موضوع و شرایط فعالیت عضو توسط هیئت اجرایی جذب تعیین خواهد گردید. سقف هر دوره همکاری ۲ سال و به صورت قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲- تمدید وابستگی مشترک عضو هیئت علمی توسط هیئت اجرایی جذب، منوط به ارائه گزارش عملکرد عضو، حاوی شرح کلیه فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی و یا اجرایی عضو در طول دوره وابستگی مشترک و تمدید موافقت‌های مذکور در بند ۳-۱ خواهد بود. همچنین این هیئت می‌تواند با درخواست خاتمه زودتر از موعد وابستگی مشترک، پس از طی مراحل اداری، موافقت نماید.

تبصره ۳- اعضای هیئت علمی متقاضی جذب در پژوهشکده‌ها می‌توانند از بدو طرح پرونده خود در هیئت اجرایی جذب دانشگاه، درخواست وابستگی مشترک با یک دانشکده داشته باشند. در این صورت، کسب موافقت کمیته منتخب دانشکده مورد نظر پیش از طرح در هیئت اجرایی جذب الزامی است.

تبصره ۴- هر گونه انتقال یک عضو هیات علمی بین واحدهای دانشگاه مستلزم طی مراحل مربوطه بوده و ارتباطی به این آیین نامه ندارد.

این آیین نامه در تاریخ ۹۹/۲/۱۵ برای اجرای آزمایشی برای مدت دو سال به تصویب هیات رییسه دانشگاه رسیده است و پس از این مدت، در صورت لزوم مورد تجدیدنظر قرار خواهد گرفت.