

دانشگاه صنعتی شریف آئین نامه پژوهشگر مهمان

پژوهشگر مهمان بنا به تعریف فردی با مدرک دکتری است که دانشکده ها یا پژوهشکده های دانشگاه جهت تقویت گروه های پژوهشی خود برای مدت محدود و بدون بار مالی برای دانشگاه به کار می گیرند. هدف از این برنامه جذب پژوهشگران نخبه ای است که در استخدام دانشگاه ها و مؤسسات دیگر می باشند و دانشگاه صنعتی شریف با به کارگیری پاره وقت یا تمام وقت برای مدت محدود، از تخصص و دانش آنها در پیشبرد طرح ها و فعالیت های پژوهشی دانشگاه بهره مند می شود. شرایط به کارگیری پژوهشگر مهمان به صورت زیر است:

۱- شرایط به کارگیری

- ۱- دارا بودن مدرک دکتری مرتبط با دانشکده یا مرکز علمی مربوطه
 - ۲- درخواست یک عضو هیأت علمی دانشگاه به عنوان استاد میزبان
 - ۳- موافقت دانشکده و یا مرکز علمی - پژوهشی مرتبط جهت جذب پژوهشگر
 - ۴- وجود تفاهم نامه بین دانشگاه صنعتی شریف و دانشگاه یا مؤسسه متبوع پژوهشگر جهت همکاری تحت عنوان پژوهشگر مهمان
- تبصره ۱:** سیاست دانشگاه صنعتی شریف این است که با تمام مؤسسات و دانشگاه هایی که متقاضی پژوهشگر مهمان داشته باشند تفاهم نامه امضاء نماید.
- تبصره ۲:** محدودیتی از نظر سن پژوهشگر وجود ندارد.

۲- مدت زمان و نوع بکارگیری

مدت زمان قرارداد حداکثر دو سال می باشد. نوع به کارگیری به صورت تمام وقت یا پاره وقت است که در قرارداد ذکر خواهد شد. قرارداد پژوهشگر با معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه خواهد بود.

۳- امور مالی

دانشگاه تعهد مالی نسبت به پژوهشگر ندارد و طبق تعریف پژوهشگر مهمان موقعیت شغلی بدون حقوق است. پرداخت حقوق در قالب همکار/دستیار پژوهشی از طرح ها یا منابع پژوهشی استاد میزبان، به صورت توافق بین پژوهشگر و میزبان خواهد بود.

۴- تعهدات پژوهشگر

- پژوهشگر موظف است با نظارت و هماهنگی استاد میزبان در راستای موارد ذکر شده در قرارداد پژوهشی فعالیت نماید.
 - در صورت موافقت نظام آموزشی دانشگاه، پژوهشگر مهمان می تواند حداکثر در ۳ واحد درسی مرتبط با زمینه تحقیقاتی تخصصی خود تدریس نماید.
- تبصره ۵:** حق التدریس پژوهشگران مهمان بر مبنای استاد مدعو محاسبه و از طرف معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردد.

۵- تعهدات دانشگاه

- ۱- دانشگاه متعهد است که در هماهنگی با دانشکده مربوطه و استاد میزبان، میز کار و فضا و امکانات شخصی متعارف را در اختیار پژوهشگر قرار داده و حتی المقدور امکانات لازم را جهت کار پژوهشی پژوهشگر فراهم نماید.
- ۲- صدور کارت پرسنلی جهت تردد عادی به دانشگاه
- ۳- صدور پست الکترونیکی و مجوز استفاده از منابع کتابخانه های دانشگاه

۴- پس از پایان دوره، معاونت پژوهش و فناوری با تأیید استاد میزبان و رئیس دانشکده یک گواهی مبنی بر طی این دوره به عنوان پژوهشگر مهمان در دانشگاه صنعتی شریف (با قید تمام وقت یا پاره وقت) صادر و ارائه می نماید.

۷- نحوه ورود

- ۱- پژوهشگر، مستندات شرایط ماده ۱ این آیین نامه را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه می نماید.
- ۲- معاونت پژوهشی، پس از بررسی پرونده و احراز صلاحیت عمومی و آئین نامه ای، با پژوهشگر قرارداد می بندد.
- ۳- معاونت پژوهشی با ارسال نامه به استاد میزبان و دانشکده مربوطه شروع به کار پژوهشگر را در دانشگاه اعلام می نماید.

۸- ملاحظات عمومی

- ۱- در طول دوره استخدام پژوهشگر مهمان، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی شود.
- ۲- تعامل پژوهشگر با دانشگاه در چهارچوب این آیین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه می باشد.
- ۳- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه عضویت نخواهد داشت.
- ۴- قرارداد پژوهشگر جهت حضور در دانشگاه صنعتی شریف، مشمول دانشجویان وی در دانشگاه مبدأ نمی شود.
- ۵- در انتشار نتایج علمی ناشی از فعالیت پژوهشگر، نام هر دو دانشگاه به عنوان مؤسسه متبوع پژوهشگر ذکر خواهند شد. نام دانشگاه مبدأ به عنوان مؤسسه اول قید می شود.
- ۶- امتیازات مادی و معنوی ناشی از ثبت اختراعات و اکتشافات متعلق به دانشگاهی خواهد بود که بودجه انجام طرح را فراهم کرده است.

این آیین نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخه ۱۳۸۸/۱۰/۲۸ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و با نظارت معاونت پژوهش و فناوری قابل اجرا می باشد.