

دانشگاه صنعتی شریف

آئین نامه دورهٔ پسا دکتری

به منظور تکمیل، عرضه و یا بهره برداری مناسب از پژوهش های صورت گرفته در دوره دکتری و پس از آن، در همه رشته های تحصیلی در دانشکده ها و مراکز علمی - پژوهشی دانشگاه دوره پسا دکتری با شرایط زیر برگزار می گردد.

۱- شرایط ورود

شرایط ورود به دوره پسا دکتری عبارتند از:

- ۱- دارا بودن مدرک دکتری در رشته مورد تقاضا
 - ۲- درخواست یک عضو هیأت علمی رسمی دانشگاه با حداقل رتبه دانشیاری به عنوان میزبان و تعهد تامین هزینه های مرتبط
 - ۳- موافقت دانشکده و یا مرکز علمی - پژوهشی مرتبط جهت جذب پژوهشگر
 - ۴- عدم وجود مشکل نظام وظیفه جهت متقاضیان ذکور
- تبصره:** محدودیتی از نظر حداقل و یا حداکثر فاصله زمانی بین اخذ مدرک دکتری و ورود به دوره پسادکتری وجود ندارد.

۲- طول دوره

طول پایه دوره فرا دکتری حداقل یک سال بوده و با درخواست میزبان تا دو سال دیگر قابل تمدید می باشد.

۳- امور مالی

در دوره فرا دکتری دانشگاه هیچ گونه تعهد مالی نسبت به پژوهشگر نداشته و میزبان کلیه تعهدات مالی را بر عهده دارد. در این رابطه میزبان می بایست قرارداد فعالی را که گردش مالی آن از طریق معاونت پژوهشی صورت می گیرد، به معاونت مالی-اداری معرفی و کتبا درخواست برداشت از اعتبار قرارداد مذکور را در این رابطه ارائه نماید. حقوق پژوهشگر حداکثر معادل حقوق و مزایای استادیار پایه یک پژوهشی محاسبه و پرداخت می شود.

۴- تعهدات پژوهشگر

- پژوهشگر موظف است طی دوره پسادکتری با نظارت و هماهنگی میزبان به امور پژوهشی اهتمام ورزد.
- در صورت موافقت نظام آموزشی دانشگاه، پژوهشگران دوره پسا دکتری می توانند حداکثر در ۳ واحد درسی مرتبط با زمینه تحقیقاتی تخصصی خود تدریس نمایند.
تبصره: حق التدریس پژوهشگران دوره فرا دکتری بر مبنای استادیار پایه یک محاسبه و از طرف معاونت آموزشی دانشگاه پرداخت می گردد.

۵- تعهدات دانشگاه

- ۱- پیگیری جهت اخذ معافیت تحصیلی جهت پژوهشگران در این دوره
- تبصره:** مادامی که ساز و کار مناسب در این رابطه محقق نشده پژوهشگران خود مسئولیت حل مشکل نظام وظیفه را بر عهده دارند.
- ۲- برقراری بیمه پرسنلی عمومی از طریق معاونت مالی - اداری
 - ۳- صدور کارت پرسنلی جهت تردد عادی به دانشگاه
 - ۴- پس از پایان دوره و تسویه حساب با پژوهشگر، معاونت پژوهشی یک گواهی مبنی بر شرکت ایشان در این دوره صادر و ارائه می نماید.

۶- تعهدات میزبان

- میزبان متعهد است که با هماهنگی دانشکده فضای کار مناسب را از جهت حداقل امکانات شخصی و متعارف در اختیار پژوهشگر قرار داده و حتی المقدور امکانات لازم را جهت کار پژوهشی پژوهشگر فراهم نماید.
- پرداخت کلیه تعهدات مالی بر عهده میزبان خواهد بود. در پایان قرارداد هزینه تمام شده هر پژوهشگر محاسبه و با استاد میزبان تسویه حساب خواهد شد.

۷- نحوه ورود

- ۱- پژوهشگر، مستندات شرایط ماده ۱ این آئین نامه را به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه می نماید.
- ۲- معاونت پژوهشی پس از بررسی پرونده و احراز صلاحیت عمومی و آئین نامه ای، پژوهشگر را جهت امضای قرارداد به معاونت مالی-اداری معرفی می نماید.
- ۳- معاونت مالی-اداری بر اساس قرارداد ملاحظات عمومی پرسنلی همچون بیمه، مالیات و غیره را مقرر می نماید.
- ۴- معاونت پژوهشی با ارسال نامه به میزبان و مرکز دانشگاهی مربوطه شروع به کار پژوهشگر را در دانشگاه اعلام می نماید.

۸- ملاحظات عمومی

- ۱- در طول دوره پسا دکتری، پژوهشگر عضو هیأت علمی دانشگاه محسوب نمی شود.
- ۲- تعامل پژوهشگر با دانشگاه در دوره پسا دکتری در چارچوب این آئین نامه و قرارداد پژوهشی مربوطه می باشد.
- ۳- پژوهشگر در شوراهای دانشگاه عضویت نخواهد داشت.
- ۴- استفاده پژوهشگر از خدمات رفاهی همچون تعاونی مسکن، بیمه تکمیلی و غیره منوط به موافقت مدیریت مربوطه می باشد.
- ۵- نتایج تحقیقات در مدت پسا دکتری و درآمدهای مالی ناشی از آنها متعلق به دانشگاه صنعتی شریف بوده و پژوهشگر پسا دکتری موظف است در انتشار نتایج علمی، مقالات، کتب، ثبت اختراعات و سایر تولیدات علمی مالکیت مادی و معنوی دانشگاه را محفوظ بدارد.

این آئین نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در جلسه مورخه ۱۳۸۸/۳/۲۷ هیأت امناء دانشگاه به تصویب رسید و پس از ابلاغ از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.