



تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

## بسمه تعالی

نسخه: ۱.۱

# شیوه نامه طراحی لوگو . سربرگ و مهر واحد خدمات فناوری

۱. واحدهای خدمات فناوری در طراحی لوگو خود مجاز به استفاده از المانهای لوگو دانشگاه می باشند.
۲. واحدهای خدمات فناوری مجاز به استفاده از لوگو شرکت های داخلی و خارجی نیستند، حتی اگر آن شرکت زیر نظر مدیر واحد یا سایر اعضای هیات موسس یا اعضای هیات مدیره آن اداره گردد و یا همکاری نزدیک با یکدیگر دارند.
۳. در طراحی لوگو باید قوانین مطرح در قانون تجارت و ثبت طرح ها و علائم تجاری رعایت گردد و مسئولیت هرگونه کپی برداری یا استفاده از علائم شبههناک بر عهده مدیر واحد می باشد.
۴. در صورتی که لوگوی مجزایی برای واحد خدمات فناوری طراحی گردد باید لوگو دانشگاه نیز در سمت چپ بالای سربرگ با ذکر نام کامل دانشگاه قید گردد.
۵. در صورتی که لوگوی مجزایی برای واحد خدمات فناوری طراحی نگردد می توان نام واحد ذیل نام کامل دانشگاه قرار داد. به صورتی که ذیل عنوان "دانشگاه صنعتی شریف" عبارت "آزمایشگاه/دفتر/مرکز خدمات فناوری" و ذیل آن "نام تایید شده" واحد قید می گردد.
۶. در صورتی که واحد خدمات فناوری در مکان های چندگانه ای مستقر باشد، اولویت ذکر آدرس با مجتمع خدمات فناوری، دفتر مستقر در دانشکده و سپس آدرس واحدهای خارج از مجموعه دانشگاه می باشد. این مساله در مورد تلفن واحد خدمات فناوری نیز صدق می کند.
۷. سربرگ می تواند تک رنگ و یا رنگی باشد ولی لوگو دانشگاه تنها در رنگ های استاندارد آبی یا مشکی باید مورد استفاده قرار گیرد.
۸. سایز استاندارد قطر لوگو دانشگاه در سربرگ سایز ۴cm ، ۲cm و در سربرگ سایز ۵cm ، ۱.۵cm می باشد.



دانشگاه صنعتی شریف  
معاونت پژوهش و فناوری

تاریخ: .....

شماره: .....

پیوست: .....

۹. در صورت تمایل به ذکر دامین واحد خدمات فناوری بر روی سربرگ، باید دامین واحد خدمات فناوری ذیل دامین دانشگاه ذکر گردد (sample.sharif.ir) و از ذکر دامین‌های متفرقه (org، com، ir) خودداری گردد.

۱۰. بر روی سربرگ باید محلی جهت درج شماره نامه و تاریخ در نظر گرفته شود.

۱۱. در صورتی که لوگو مجزا برای واحد خدمات فناوری طراحی نگردد در طراحی مهر باید از بند ۵ تبعیت گردد.

۱۲. در صورتی که لوگو مجزا برای واحد خدمات فناوری طراحی گردد باید علاوه بر ذکر نام کامل واحد، نام دانشگاه نیز به صورت کامل ذکر گردد.

۱۳. فایل لوگو مورد تایید دانشگاه از آدرس [ftp://ftp.sharif.ir/Old-ftp/sharif\\_arm](ftp://ftp.sharif.ir/Old-ftp/sharif_arm) قابل دریافت می‌باشد.

۱۴. بر اساس بند ۱ ماده ۱۰ آیین نامه ایجاد و توسعه واحدهای خدمات فناوری، لازم است موارد طراحی شده یکبار به تایید کمیته مراکز خدمات فناوری رسانده شود و مکاتبات انجام شده بر روی سربرگ‌های تایید شده تنها با امضا مدیر واحد معتبر می‌باشد.