



تاریخ:
شماره:
پیوست:

**فرم درخواست مأموریت پژوهشی کوتاه مدت
بر اساس مصوبه مورخ ۱۳۹۴/۳/۵ هیأت امناء دانشگاه صنعتی شریف**

عضو هیأت علمی دانشکده/ مرکز:

اینجانب

مقتضای سفر با هدف:

تا تاریخ

از تاریخ

در کشور

واقع در شهر

در دانشگاه/ مؤسسه

بوده و تقاضا دارم اقدامات مقتضی در خصوص صدور مأموریت پژوهشی کوتاه مدت (حداکثر دو هفته):

بدون بار مالی با تأمین مالی از سوی معاونت پژوهشی* از محل قرارداد های پژوهشی** انجام گیرد.

اینجانب ضمن ارائه مدارک زیر:

دعوت نامه رسمی از سوی دانشگاه / مؤسسه میزبان

قرارداد، تفاهم نامه و یا مستندات سابقه تعامل با دانشگاه / مؤسسه میزبان

سایر موارد

تضمین نموده که انجام مأموریت مذکور تداخلی با وظایف آموزشی اینجانب نداشته و در طول مدت سفر فوق الذکر و یا بروز هر گونه تأخیر احتمالی، اینجانب عهده دار کلاس، آزمایشگاه، پروژه و راهنمایی دانشجویان خواهم بود و در غیاب اینجانب افراد معرفی شده به دانشکده، مسئولیت های مربوطه را تا بازگشت به جانشینی از طرف اینجانب بعهدہ گرفته و وظایف اینجانب را انجام خواهند داد.

بدیهی است پس از بازگشت گزارش کامل سفر و دستاوردهای علمی پژوهشی مربوطه ارائه خواهد گردید.

تاریخ:

امضاء متقاضی:

رئیس دانشکده/ مرکز

تأییدیه رئیس دانشکده/ مرکز: اینجانب

ضمن تأیید عدم بروز اختلال آموزشی در غیاب متقاضی فوق الذکر در مدت سفر مذکور، موافقت خود را با این سفر اعلام داشته و مفید بودن آن را از نظر آموزشی و پژوهشی برای دانشکده/ مرکز خود تأیید می نمایم.

تاریخ:

امضاء:

* در صورتی که سفر در راستای مأموریت محوله از سوی دانشگاه برای تعاملات بین المللی بوده و به تأیید دفتر روابط بین الملل یا معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد

** در صورتی که مأموریت به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در راستای اهداف تعریف شده در ماده (۱) "آئین نامه مصوب هیئت امناء دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۳/۵" ضروری تشخیص داده شده و مورد تأیید قرار گیرد.