



## فرم تسویه حساب همایش داخلی

مدیر محترم امور پژوهشی دانشگاه

با سلام،

احتراماً به پیوست مدارک زیر مربوط به شرکت اینجانب در همایش داخلی:

.....

ایفاد می گردد، خواهشمند است نسبت به تسویه حساب اسناد مربوطه اقدام گردد.

- گواهی ارائه مقاله در همایش
- اصل رسید ثبت نام
- اصل رسید ایاب ذهاب و اقامت (برای همایش خارج از تهران)
- برگه ماموریت آموزشی (برای همایش خارج از تهران)

نام و نام خانوادگی

امضاء

تاریخ