



## آیین نامه خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه صنعتی شریف

این آیین نامه در بستر قوانین جاری کشور، به منظور تحقق مأموریت های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از جمله فراهم نمودن زمینه حمایت از حقوق مالکیت فکری<sup>۱</sup>، و نیز خط مشی های تعیین شده در اسناد بالادستی کشور از جمله ماده یک قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مبنی بر پیش بینی ساختارهای اجرایی لازم برای طراحی و استقرار کامل نظام حقوق مالکیت فکری در سطح ملی و همسویی آن با نظام های بین المللی، به منظور تبیین ضوابط و چارچوب های لازم جهت ایجاد، مدیریت و تجاری سازی دارایی های فکری دانشگاه تدوین شده است تا حقوق و تکالیف کلیه اشخاص درگیر در این فرآیند را شفاف سازد.

این آیین نامه براساس مصوبه پنجمین جلسه از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۴/۳ (دستور بیست و دوم) در تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱۷ مورد تصویب هیئت رئیسه دانشگاه قرار گرفت.

### ماده ۱ - اهداف

اهداف این آیین نامه به شرح زیر می باشد:

- نهادینه سازی حقوق مالکیت فکری در دانشگاه؛
- تبیین ساختار و ضوابط اجرایی ایجاد، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری دانشگاه؛
- ایجاد انگیزه مادی و معنوی برای ارتقای خلاقیت و نوآوری، و خلق و توسعه فناوری های ارزش آفرین در دانشگاه؛
- تبیین حقوق، تکالیف و عواید دانشگاه، پدیدآورنده، مجری و شریک تجاری و هر شخص حقیقی یا حقوقی در ارتباط با ایجاد، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری؛
- ایجاد درآمد پایدار مبتنی بر دانش و فناوری برای دانشگاه از طریق تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری.

<sup>۱</sup> قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳

## ماده ۲- تعاریف

۲,۱ **دانشگاه:** عبارت است از دانشگاه صنعتی شریف.

۲,۲ **دارایی فکری:** به دارایی‌های حاصل از خلاقیت‌های فکری انسان اطلاق می‌گردد که عمدتاً در دودسته کلی قابل تقسیم‌اند: الف) دارایی‌های صنعتی (نظیر اختراعات، طرح‌های صنعتی، علائم و نام‌های تجاری) و ب) دارایی‌های علمی، ادبی و هنری (نظیر آثار مکتوب در قالب کتب و مقالات، و نرم‌افزارهای رایانه‌ای)

۲,۳ **اختراع:** نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده‌ای خاص را ارائه می‌کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آن‌ها حل می‌نماید و حاوی ابتکار جدید و دارای کاربرد صنعتی می‌باشد.<sup>۲</sup>

۲,۴ **گواهینامه اختراع (پتنت):** عبارت است از سندی که توسط یک اداره ثبت اختراع در داخل یا خارج از کشور صادر گردیده و متضمن گواهی حق انحصاری مالک اختراع جهت تولید، توزیع، استفاده و یا واگذاری نتیجه اختراع خود برای یک دوره زمانی معین است.<sup>۳</sup>

تبصره ۱- ثبت اختراع در داخل کشور بر عهده مرکز مالکیت معنوی زیر نظر سازمان ثبت اسناد و املاک کشور است.

۲,۵ **طرح صنعتی:** عبارت است از هر گونه ترکیب خطوط یا رنگ‌ها و هر گونه شکل سه‌بعدی با خطوط، رنگ‌ها و یا بدون آن، به گونه‌ای که ترکیب یا شکل یک فرآورده صنعتی یا محصولی از صنایع دستی را تغییر دهد.<sup>۴</sup>

۲,۶ **علامت تجاری:** عبارت است از هر نشان قابل‌رؤیتی که بتواند کالاها یا خدمات اشخاص حقیقی یا حقوقی را از هم متمایز سازد.<sup>۵</sup>

۲,۷ **نام تجاری:** عبارت است از اسم یا عنوانی که معرف و مشخص‌کننده شخص حقیقی یا حقوقی باشد.<sup>۶</sup>

<sup>۲</sup> مستنبط از مواد ۱ و ۲ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ۱۳۸۶

<sup>۳</sup> مستنبط از مواد ۳ و ۵ و ۱۶ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ۱۳۸۶

<sup>۴</sup> مستنبط از ماده ۲۰ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ۱۳۸۶

<sup>۵</sup> مستنبط از ماده ۳۰ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ۱۳۸۶

<sup>۶</sup> مستنبط از ماده ۳۰ قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری ۱۳۸۶

**۲,۸ نرم افزار:** عبارت است از مجموعه برنامه‌های رایانه‌ای، رویه‌ها، دستورالعمل‌ها و مستندات مربوط به آن‌ها و نیز اطلاعات مربوط به عملیات یک سیستم رایانه‌ای که دارای کاربری مشخص بوده و بر روی یکی از حامل‌های رایانه‌ای ضبط شده باشد.

**۲,۹ دانش فنی:** عبارت است از اطلاعات، فرمول‌ها، الگوها، نرم‌افزارها و برنامه‌ها، ابزار و روش‌ها، تکنیک‌ها و فرایندها، تألیفات منتشرنشده، روش‌های انجام تجارت و دادوستد، فنون، نقشه‌ها و فراگردها، و امثال آنها، که به‌طور مستقل دارای ارزش اقتصادی بوده و در دسترس عموم قرار ندارند و تلاش معقولانه‌ای برای حفظ و حراست از آن‌ها انجام شده است.

**۲,۱۰ دارایی فکری دانشگاه:** عبارت است از هر نوع دارایی فکری که در نتیجه مشارکت دانشگاه از طریق حمایت‌های عمومی، نظیر در اختیار گذاشتن تسهیلات، امکانات، تجهیزات و ارتباطات، و یا حمایت‌های خاص، نظیر اختصاص اعتبار و سرمایه گذاری مالی، در قالب یک قرارداد پایه یا بدون آن ایجاد می‌شود.

**۲,۱۱ قرارداد پایه:** عبارت است از هر قراردادی که از اجرای آن یک یا چند نوع دارایی فکری ایجاد می‌شود. در راستای اهداف این آیین‌نامه، قراردادهای پایه حسب مورد بین دانشگاه و مجری، بین دانشگاه و حامی، یا بین دانشگاه و شریک تجاری منعقد می‌شوند.

در صورتی که یک یا چند نوع از دارایی‌های فکری بدون وجود قرارداد پایه ایجاد شوند، نظیر دارایی فکری ناشی از پایان نامه‌ها، پروژه‌های دانشجویی، فعالیت‌های پژوهشی عضو هیئت علمی در دانشگاه و مانند آن، از آنها تحت عنوان دارایی‌های فکری خارج از قرارداد نام برده می‌شود.

**۲,۱۲ پدیدآورنده:** عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی که یکی از مصادیق دارایی‌های فکری را با استفاده از مشارکت دانشگاه، شامل حمایت‌های عمومی یا خاص در هر قالبی، ایجاد می‌کند. پدیدآورنده می‌تواند شخص مجری یا هر شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با مجری یا مستخدم وی باشد.

**۲,۱۳ مجری:** عبارت است از شخص حقیقی یا حقوقی طرف قرارداد با دانشگاه برای اجرای برنامه پژوهشی معین. مجری می‌تواند هم‌زمان پدیدآورنده نیز باشد.

**۲,۱۴ شریک تجاری:** عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی یا غیردولتی، که از طریق مشارکت مالی یا در اختیار قراردادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، کلاً یا جزئاً، در مالکیت مادی دارایی فکری

سهیم و در عواید حاصل از تجاری‌سازی آن ذی‌نفع است. مساعدت‌های صرفاً حمایتی یا تشویقی یا خیرخواهانه خارج از محدوده تعریف شریک تجاری می‌باشد.

**۲،۱۵ حامی:** عبارت است از هر شخص حقیقی یا حقوقی، اعم از دولتی یا غیردولتی، که صرفاً به منظور حمایت، تشویق یا خیرخواهی و بدون قصد انتفاع مادی، از طریق مساعدت مالی یا در اختیار قراردادن تسهیلات، تجهیزات و امکانات، کلاً یا جزئاً، از ایجاد دارایی فکری حمایت می‌کند و درخواست و ادعایی در مورد مالکیت مادی دارایی فکری و عواید حاصل از تجاری‌سازی آن ندارد.

**۲،۱۶ تجاری‌سازی:** عبارت است از کلیه عملیاتی که به منظور تبدیل دارایی فکری به محصول یا خدمت جدید و کسب عواید مالی از آن انجام می‌شوند. این فعالیت‌ها، مواردی را نظیر ثبت اختراع، ارزش‌گذاری فناوری، اعطای امتیاز، انتقال و انتشار و کسب سایر فناوری‌های مورد نیاز (مکمل) و پرداخت حق‌الامتیازهای مرتبط، جذب سرمایه و منابع، نمونه‌سازی، طراحی صنعتی فرایند یا محصول، انجام آزمون‌ها و دریافت تأییدیه‌های لازم، تولید آزمایشی، خدمات استانداردسازی، اندازه‌سنجی و مانند آن را شامل می‌گردند.

**۲،۱۷ بهره‌برداری مادی:** عبارت است از کسب عواید مادی از دارایی فکری در هر قالبی نظیر واگذاری امتیاز بهره‌برداری (لیسانس)، ایجاد مالکیت مشاع، انتقال یا فروش، تأسیس شرکت مشترک فناوری، فروش محصول و مانند آن.

**۲،۱۸ شرکت فناوری:** عبارت است از شرکت یا مؤسسه خصوصی یا تعاونی که به تجاری‌سازی دارایی‌های فکری و توسعه کسب و کارهای دانش-بنیان (شامل طراحی، تولید و عرضه محصولات و خدمات) می‌پردازد.

**۲،۱۹ قوانین مالکیت فکری:** عبارتند از قوانین موضوعه مالکیت فکری در کشور جمهوری اسلامی ایران شامل قانون حمایت از مؤلفان، مصنفان و هنرمندان مصوب ۱۳۴۸، قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم‌افزارهای رایانه‌ای مصوب ۱۳۷۹، قانون تجارت الکترونیکی مصوب ۱۳۸۲، قانون ثبت اختراعات، طرح‌های صنعتی و علائم تجاری مصوب ۱۳۸۶، قانون حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات مصوب ۱۳۸۹، و سایر اسناد بالادستی و قوانین مرتبط و آیین‌نامه‌های اجرایی آن‌ها و نیز احکام کنوانسیون‌های بین‌المللی در حوزه مالکیت فکری که جمهوری اسلامی ایران به آن‌ها پیوسته است. این آیین‌نامه تابع قوانین مالکیت فکری است و در صورت هرگونه تغییر در مفاد این قوانین یا ایجاد قوانین جدید، آن بخش از قوانین که با مفاد این آیین‌نامه در تعارض است، جایگزین آیین‌نامه خواهند بود.

۲,۲۰ **حق مادی دارایی فکری:** عبارت است از حق مالکیت دارایی فکری از منظر تجاری سازی و بهره برداری مادی و اقتصادی از آن. حق مادی جزئاً یا کلاً قابل انتقال است.

۲,۲۱ **حق معنوی دارایی فکری:** عبارت است از حق مالکیت دارایی فکری از منظر بهره برداری معنوی از آن نظیر درج در رزومه و ابراز نقش خود در ایجاد دارایی فکری در نشست ها، کنفرانسها و وب سایت ها. حق معنوی متعلق به پدیدآورنده است و الی الابد غیرقابل انتقال می باشد.

۲,۲۲ **عواید دارایی فکری:** عبارتند از عواید مالی و درآمدهای ناشی از بهره برداری مادی از دارایی فکری پس از کسر کلیه عوارض قانونی و هزینه‌های مرتبط با تجاری‌سازی.

### ماده ۳ - دایره شمول آیین نامه

مفاد این آیین نامه بر تمامی اشخاص شاغل یا مشغول به تحصیل در دانشگاه، بصورت تمام وقت یا پاره وقت، دائمی یا موقتی، رسمی یا پیمانی، اعم از اعضای هیئت علمی، دانشجویان، پژوهشگران، کارکنان، کارشناسان، مشاوران، و هر شخص حقیقی یا حقوقی که از تسهیلات، تجهیزات، اعتبارات، ارتباطات و سایر منابع و امکانات دانشگاه، از هر نوع و در هر قالبی، در طی مدت زمانی که با دانشگاه همکاری دارد استفاده می نماید حاکم است.

### ماده ۴ - منشأ ایجاد دارایی های فکری

دارایی های فکری مشمول این آیین نامه از طرق زیر ایجاد می شوند:

۴,۱ دارایی های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه، و شریک تجاری شامل شرکت ها و مؤسسات دولتی یا خصوصی؛

۴,۲ دارایی های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و حامی، یا بین دانشگاه و مجری؛

۴,۳ دارایی های فکری خارج از قرارداد نظیر دارایی های فکری ناشی از انجام پایان نامه ها و رساله های دانشجویی، پژوهشهای اعضای هیات علمی و هر گونه فعالیت پژوهشی که با استفاده از امکانات و تجهیزات دانشگاه ایجاد می شود؛

۴,۴ دارایی های فکری ناشی از مشارکت دانشگاه در برنامه های نوآوری، مانند شتاب دهنده، در قالب ارائه تسهیلات، فضا، آموزش، مشاوره، مربی گری، شبکه سازی، بذرمایه و مانند آن.

نقش مجری/پدیدآورنده در ایجاد دارایی فکری، حالت های مختلف ذیل را شامل می شود:

۴,۵ صرفاً توسط اشخاص حقیقی به عنوان مجری/پدیدآورنده؛

۴,۶ با مشارکت توامان اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی به عنوان مجری/پدیدآورنده؛  
۴,۷ صرفاً توسط اشخاص حقوقی به عنوان مجری/پدیدآورنده.

## ماده ۵- نوع دارایی‌های فکری

انواع دارایی‌های فکری حاصل از هر یک از منشأهای مذکور در ماده ۴ یک یا چند مورد از موارد زیر است:

۵,۱ مقالات، کتب، پایان‌نامه و رساله، و سایر تولیدات علمی قابل انتشار به صورت کاغذی یا الکترونیکی؛

۵,۲ دانش فنی؛

۵,۳ گواهی‌نامه اختراع (پتنت)؛

۵,۴ نرم‌افزار رایانه‌ای؛

۵,۵ طرح صنعتی؛

۵,۷ محصول؛

۵,۸ نشانم (برند).

## ماده ۶- کمیته مالکیت فکری

۶,۱ کمیته مالکیت فکری وظیفه برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در خصوص دارایی‌های فکری دانشگاه را بر عهده دارد و بعنوان کارشناس منتخب دانشگاه، طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه<sup>۷</sup> و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه<sup>۸</sup>، از اختیار ارزش‌گذاری دارایی‌های فکری، تعیین سهم دانشگاه و پدیدآورندگان از دارایی‌های فکری، و خرید، فروش و واگذاری حق بهره‌برداری از دارایی‌های فکری دانشگاه برخوردار است.

۶,۲ کمیته مالکیت فکری زیر نظر معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فعالیت می‌کند و متشکل از معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون اداری و مالی دانشگاه (نائب رئیس کمیته)، مدیر امور فناوری دانشگاه (دبیر کمیته)، مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه، رئیس پارک فناوری دانشگاه، و دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه یا صاحب‌نظران مرتبط به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری و تایید رئیس دانشگاه می‌باشد.

<sup>۷</sup> مصوبه پنجمین جلسه از دوره چهارم هیئت امنای دانشگاه مورخ ۱۳۹۷/۴/۳

<sup>۸</sup> بند چ ماده ۴۱ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

تبصره ۲- جلسات کمیته با حضور پنج نفر از اعضا که شامل حداقل یکی از معاونین دانشگاه (رئیس و نائب رئیس کمیته) باشد رسمیت می یابد. روند تصمیم گیری و تصویب موارد در کمیته بر اساس آیین نامه داخلی مشخص می گردد که توسط کمیته تدوین می شود.

۶,۳ وظایف کمیته مالکیت فکری به شرح زیر است:

- تصمیم گیری در خصوص شیوه های خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه؛

- اتخاذ راهکارهای مناسب در جهت توسعه بستر خلق دارایی های فکری در دانشگاه و تدوین خط مشی های لازم برای عملیاتی سازی آنها؛

- اتخاذ راهکارهای مناسب به منظور صیانت و مدیریت دارایی های فکری دانشگاه از طریق تشخیص و احصاء، حفظ محرمانگی، مستندسازی، ثبت و مانند آن و تدوین خط مشی های لازم برای عملیاتی سازی آنها؛

- اتخاذ راهکارهای مناسب به منظور تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری دانشگاه و تدوین خط مشی های لازم برای عملیاتی سازی آنها؛

- تصمیم گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت دارایی های فکری دانشگاه؛

- تصمیم گیری در خصوص سهم هر یک از ذینفعان دارایی فکری مطابق ماده ۹ آیین نامه؛

- ارزش گذاری دارایی های فکری دانشگاه؛

- تصمیم گیری در خصوص امکان مشارکت دانشگاه در روند تجاری سازی دارایی های فکری بر اساس امکان سنجی فنی و اقتصادی؛

- تصمیم گیری در خصوص قالب مناسب بهره برداری مادی از دارایی های فکری با توافق ذینفعان؛

- نظارت بر عملکرد هر یک از قالب های بهره برداری از دارایی های فکری؛

- بهره گیری از مشاوران حقوقی و متخصصان حوزه های تخصصی در راستای برنامه ریزی و تصمیم سازی بهتر

در خصوص کلیه مسائل مربوط به دارایی های فکری؛

- پیشنهاد اصلاح مفاد این آیین نامه به هیئت رئیسه دانشگاه.

۶,۴ کمیته مالکیت فکری می تواند در راستای انجام هر یک از وظایف فوق، سازوکارهای تخصصی و اجرایی

لازم را ایجاد نماید.

## ماده ۷ - دفتر مالکیت فکری

۷،۱ دفتر مالکیت فکری دانشگاه به عنوان دبیرخانه و بازوی اجرایی کمیته مالکیت فکری و تحت نظر مدیر امور فناوری دانشگاه فعالیت می کند.

۷،۲ وظایف دفتر مالکیت فکری به شرح زیر است:

- پیگیری مصوبات کمیته مالکیت فکری دانشگاه و ارائه پیشنهادات اجرایی به آن؛
- تدوین گزارشهای کارشناسی در خصوص راهکارهای توسعه بستر خلق دارایی های فکری، راهکارهای صیانت و مدیریت دارایی های فکری و راهکارهای تجاری سازی و بهره برداری از دارایی های فکری؛
- ارزیابی و تدوین گزارشهای کارشناسی در خصوص ضرورت و قابلیت ثبت، امکان سنجی تجاری سازی، قالب مناسب بهره برداری و ارزش گذاری دارایی های فکری؛
- ارزیابی و تدوین گزارشهای کارشناسی در خصوص عملکرد هر یک از قالب های اتخاذ شده برای بهره برداری از دارایی های فکری؛
- برگزاری برنامه های اطلاع رسانی، آموزشی و فرهنگ سازی در زمینه مالکیت فکری در دانشگاه؛
- ارائه خدمات ارزیابی و مشاوره در زمینه مسائل مربوط به حفظ محرمانگی و ثبت دارایی های فکری به اشخاص و واحدهای مختلف دانشگاه؛
- ارائه خدمات پشتیبانی فنی و پیگیری اجرایی فرآیند ثبت دارایی های فکری؛
- پیگیری امور اجرایی پرداخت هزینه های ثبت و نگهداری دارایی های فکری؛
- پیگیری انعقاد قراردادهای تسهیم عواید دارایی های فکری مطابق این آیین نامه؛
- پیگیری امور اجرایی دریافت و تقسیم عواید حاصل از بهره برداری مادی از دارایی های فکری؛
- پیگیری حقوقی موارد مربوط به حقوق مالکیت های فکری دانشگاه در مراجع ملی و بین المللی از طریق ارجاع به دفتر حقوقی دانشگاه.

## ماده ۸ - ثبت دارایی های فکری

۸،۱ مجری/پدیدآورنده دارایی فکری ملزم است هر گونه دستاورد فکری را که از امکان و قابلیت تجاری سازی و بهره برداری مادی برخوردار است، از هر منشاایی که حاصل شده باشد (ماده ۴)، به دفتر مالکیت فکری گزارش کند.



تبصره ۳- تا زمانی که کمیته مالکیت فکری نسبت به تدوین نحوه تعیین و احصای دارایی های فکری اقدام نماید ملاک تشخیص امکان و قابلیت تجاری سازی و بهره برداری مادی نظر عرف متخصص است و نظر مجری/پدیدآورنده در این زمینه معتبر خواهد بود. در عین حال، در صورت تشخیص ضرورت، کمیته می تواند برای حفظ منافع دانشگاه، راسا و بدون وصول گزارش مجری/پدیدآورنده، اقدامات لازم را به عمل آورد.

۸،۲ تصمیم گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت و تمدید یا عدم تمدید هر یک از انواع دارایی های فکری دانشگاه بر عهده کمیته مالکیت فکری است.

۸،۳ در صورت تصمیم کمیته مبنی بر ثبت دارایی فکری حاصل از هر یک از منشأهای مذکور در ماده ۴، مانند ثبت اختراع، ثبت طرح صنعتی، و ثبت نرم افزار، مجری/پدیدآورنده متعهد به اقدام به مشارکت و همکاری در فرآیند ثبت در چارچوب درخواست کتبی کمیته، مانند ثبت ملی، منطقه ای یا بین المللی، و پیگیری آن تا حصول نتیجه قطعی می باشد.

۸،۴ نحوه و متعهدین پرداخت هزینه های ثبتی در اجرای تکلیف فوق حسب مورد با تشخیص کمیته خواهد بود. ۸،۵ در صورت عدم موافقت کمیته با ثبت دارایی فکری و تمایل مجری/پدیدآورنده به ثبت آن، هزینه های ثبت بر عهده مجری/پدیدآورنده خواهد بود بدون اینکه میزان سهم دیگر ذی نفعان در دارایی فکری متأثر گردد. لکن کمیته میتواند در نامه کتبی مبنی بر عدم تمایل به ثبت، به نحو دیگری مقرر کند مانند اینکه مجری/پدیدآورنده را از درج نام دانشگاه منع نماید.

## ماده ۹ - سهم دانشگاه، پدیدآورنده و شریک تجاری در دارایی های فکری

۹،۱ کلیه حقوق معنوی هر یک از دارایی های فکری مذکور در ماده ۵ که ناشی از منشأهای مذکور در ماده ۴ است، متعلق به پدیدآورنده است. لکن، در ذکر حق معنوی دارایی های فکری مانند درج در رزومه و ابراز نقش خود در ایجاد دارایی فکری در نشست ها، کنفرانسها، وب سایت ها و شبکه های اجتماعی لازم است به وابستگی خود به دانشگاه اشاره نماید.

۹،۲ حقوق مادی هر یک از دارایی های فکری مذکور در ماده ۵ که ناشی از منشأهای مذکور در ماده ۴ است متعلق به دانشگاه، مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) است.

۹,۳ سهم شریک تجاری از حقوق مادی دارایی فکری بر اساس قرارداد پایه معین می شود. این حقوق در زمان ثبت رسمی دارایی فکری عیناً اعمال می گردد.

تبصره ۵- در مواردیکه دارایی فکری ناشی از همکاری دانشگاه با سایر دانشگاهها و موسسات پژوهشی باشد، طبق همین بند عمل خواهد شد.

۹,۴ باقیمانده سهام حقوق مادی دارایی فکری (پس از کسر سهم شریک تجاری در صورت وجود) متعلق به دانشگاه و مجری/پدیدآورنده است که میزان سهم هر یک از آنها از مجموع صددرصد سهام باقیمانده بر اساس مفاد جدول ۱ ذیل معین می شود.

تبصره ۴- در صورتی که مجری/پدیدآورنده مطابق حالت‌های مذکور در بندهای ۴,۵ و ۴,۶ کلاً یا جزئاً شامل اشخاص حقیقی باشد حقوق مادی متعلقه به اشخاص مزبور در زمان ثبت رسمی دارایی فکری به نام دانشگاه ثبت می گردد. لیکن دانشگاه در قرارداد جداگانه ای که با اشخاص مزبور منعقد می نماید سهم آنان را از عواید ناشی از بهره برداری مادی از دارایی فکری مطابق مفاد جدول ۱ ابراز و واگذار می نماید.

تبصره ۶- در صورتی که مجری/پدیدآورنده مطابق حالت‌های مذکور در بندهای ۴,۶ و ۴,۷ کلاً یا جزئاً شامل اشخاص حقوقی باشد حقوق مادی متعلقه به اشخاص مزبور در زمان ثبت رسمی دارایی فکری عیناً اعمال می گردد. ۹,۵ تعیین سهم حقوق مادی هر یک از اشخاص حقیقی و حقوقی پدیدآورنده دارایی فکری از مجموع سهام متعلقه به مجری/پدیدآورنده (بر اساس جدول ۱) بر عهده مجری است و وی مکلف است آن را به صورت کتبی، که حاوی امضای همه اعضای پدیدآورنده باشد، به دانشگاه اعلام نماید.

۹,۶ در صورتی که در جدول ۱ دامنه‌ای برای میزان سهم هر یک از اشخاص مقرر شده باشد، تصمیم‌گیری در مورد عدد نهایی در دامنه مزبور بر عهده کمیته مالکیت فکری دانشگاه می باشد.

جدول ۱ - سهم دانشگاه، مجری/پدیدآورنده در حقوق مادی دارایی‌های فکری (پس از کسر سهم شریک

تجاری در صورت وجود)

درصد سهم مجری/پدیدآورنده	درصد سهم دانشگاه			منشأ دارایی فکری
	ناشی از حمایت خاص مالی و سرمایه گذاری (C)	ناشی از حمایت خاص در جلب مشارکت حامی (B)	ناشی از حمایت‌های عمومی (A)	
$100-(A+C)$	*	-	۱۵	دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و شریک تجاری
$100-(A+B+C)$	*	۵ تا ۱۵**	۱۵	دارایی‌های فکری ناشی از اجرای قرارداد پایه بین دانشگاه و حامی و/یا بین دانشگاه و مجری
$100-(A+C)$	*		۲۵	دارایی‌های فکری خارج از قرارداد
$100-(A+C)$	*		۵	برنامه‌های حمایتی دانشگاه از نوآوری (مانند شتاب‌دهنده)

\* بر اساس میزان حمایت/سرمایه گذاری مالی دانشگاه توسط کمیته مالکیت فکری تعیین می‌شود.

\*\* بر اساس اهمیت نقش دانشگاه در جلب مشارکت حامی توسط کمیته مالکیت فکری تعیین می‌شود.

۹,۷ هر یک از ذی‌نفعان دارایی فکری می‌تواند حقوق خود در دارایی فکری به شرح جدول ۱ را به ذی‌نفع یا ذی‌نفعان دیگر منتقل نمایند. لکن انتقال به اشخاص خارج از ذی‌نفعان اولیه دارایی فکری منوط به تحصیل رضایت کتبی کلیه ذی‌نفعان است. در صورتی که انتقال‌دهنده، دانشگاه باشد، همچنان می‌تواند بدون پرداخت هیچ‌گونه حق‌الامتیاز یا ما به ازای مالی، از دارایی فکری برای مقاصد تحقیقاتی و آموزشی به صورت غیرانحصاری و غیرقابل انتقال بهره‌مند شود.

۹،۸ در صورتی که قالب همکاری دانشگاه، شریک تجاری، و مجری / پدیدآورنده غیر از یکی از حالات مندرج در جدول ۱ باشد، میزان سهام ذی‌نفعان با توافق طرفین با در نظر گرفتن نزدیک‌ترین حالت قابل انطباق با جدول فوق تعیین خواهد شد.

۹،۹ در خصوص مقالات، اعم از مقالات مستخرج از پایان‌نامه یا خروجی پژوهش یا هر کار تحقیقاتی دیگر، نویسنده یا نویسندگان مقاله مکلف‌اند وابستگی خود به دانشگاه را در مقاله درج کنند.

### ماده ۱۰ - توسعه و ارتقاء کمی و کیفی دارایی‌های فکری

هر گونه توسعه و ارتقاء کمی و کیفی در انواع دارایی‌های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده ۴، مستلزم توافق کتبی و صریح بین دانشگاه، مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود) می‌باشد. در صورت توافق، قرارداد جدیدی بین طرفین ذی‌نفع در این مورد منعقد شده و جزییات موردنظر جهت توسعه و ارتقاء بیان خواهد گردید.

### ماده ۱۱ - قالب‌های بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری

۱۱،۱ بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری موضوع این آیین‌نامه، از جمله، و نه محدود به، قالب‌های زیر خواهد بود:

۱۱،۱،۱ واگذاری امتیاز بهره‌برداری (لیسانس): در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی منعقد می‌شود، متقاضی در قبال پرداخت مبلغی به صورت درصدی از درآمد خالص حاصل از فروش محصول (رویالٹی) و یا مبلغی ثابت و یا ترکیبی از این دو، مجوز بهره‌برداری از حق مادی دارایی فکری را به صورت انحصاری یا غیرانحصاری، حسب توافق، به دست می‌آورد.

۱۱،۱،۲ ایجاد مالکیت مشاع: در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی منعقد می‌شود، بخشی از حق مادی دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معینی یا هر نوع مابه‌ازای دارای ارزش مادی دیگر، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی به متقاضی انتقال می‌یابد. سهم هر طرف از عایدات مادی حاصل از بهره‌برداری از دارایی فکری، برابر با میزان مالکیت مشاع وی در حق مادی دارایی فکری است، مگر اینکه به نحو دیگری بین طرفین توافق شده باشد.

۱۱،۱،۲ انتقال (فروش) دارایی فکری: در این قالب، بر اساس قراردادی که بین مالکان حق مادی دارایی فکری و متقاضی بهره‌برداری از آن دارایی منعقد می‌شود، تمامی حق مادی دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معین یا هر نوع مابه‌ازای دارای ارزش مادی دیگر، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی به متقاضی انتقال می‌یابد. در صورت انتقال (فروش) دارایی فکری، طرف فروشنده هیچ حق مادی در دارایی فکری نخواهد داشت.

۱۱،۱،۳ تأسیس شرکت مشترک فناوری: در این قالب، یک شرکت مشترک، که می‌تواند هر یک از انواع شرکت‌های مصرح در قانون تجارت باشد، بین مالکان حق مادی دارایی فکری، یا بین متقاضی بهره‌برداری و مالکان حق مادی دارایی فکری، جهت تجاری‌سازی و بهره‌برداری مادی از دارایی فکری ایجاد می‌گردد. در اینصورت تمامی مالکان حق مادی دارایی فکری به نسبت درصد سهم خود از حقوق مادی (به شرح ماده ۹) در شرکت ایجاد شده سهامدار خواهند بود.

۱۱،۱،۴ فروش محصول: در این قالب، محصول حاصل از عملیاتی سازی یک دارایی فکری، در قبال اخذ مبلغی معین یا هر نوع مابه‌ازای دارای ارزش مادی دیگر، به متقاضی فروخته می‌شود.

۱۱،۲ تصمیم‌گیری در مورد قالب مناسب بهره‌برداری مادی از یک دارایی فکری، با در نظر گرفتن عواملی نظیر نوع دارایی فکری و قابلیت‌های آن، مقتضیات زمان، وضعیت بازار، قدرت رقابت، و پیشنهادات واصله از سوی سرمایه‌گذاران، با توافق بین ذینفعان دارایی فکری انجام می‌شود.

تبصره ۷- کمیته مالکیت فکری دانشگاه بر اساس گزارش تدوین شده توسط دفتر مالکیت فکری و نظر کارشناسان و متخصصین ذیربط در مورد روند تجاری‌سازی و قالب بهره‌برداری مادی بهینه از هر دارایی فکری نظر مقتضی را اتخاذ می‌نماید.

تبصره ۸- سیاست کلی کمیته مالکیت فکری بر این است که با رعایت حق تقدم مقرر در ماده ۱۲، شرکت‌های همکار در شبکه همکاران ارزش‌آفرین دانشگاه در اولویت واگذاری امر تجاری‌سازی دارایی‌های فکری دانشگاه قرار گیرند. لکن تصمیم نهایی در این خصوص با کمیته است و اولویت مقرر در این بند هیچ‌گونه حق مکتسبه‌ای برای آن‌ها ایجاد نمی‌کند.

۱۱،۳ طرفین ذی‌نفع در دارایی فکری می‌توانند در مورد استفاده از سایر قالب‌ها برای بهره‌برداری مادی از دارایی فکری توافق نمایند.

۱۱،۴ هر گونه تصمیم در مورد قالب بهره برداری از دارایی فکری و مفاد قرارداد ناظر بر آن باید با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مطابقت داشته باشد.

۱۱،۵ اعطای مجوز بهره برداری از نمانام (برند) دانشگاه، اعم از نام یا نشان دانشگاه، به عنوان یک دارایی فکری، مستلزم طی مراحل قانونی بر اساس آیین نامه مستقل مربوطه است.

## ماده ۱۲ - حق تقدم در تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری

۱۲،۱ برخورداری هر یک از دانشگاه/شریک تجاری/مجری از حق تقدم در تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری، بر اساس مفاد قرارداد پایه (در صورت وجود) تعیین می شود. در صورتی که این موضوع صراحتاً در قرارداد پایه ذکر نشده باشد، تعیین حق تقدم به شرح ذیل انجام می گیرد.

۱۲،۲ وجود شریک تجاری و قرارداد پایه

۱۲،۲،۱ در هر گونه استفاده و بهره برداری مادی از انواع دارایی های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده ۴، در صورت وجود شریک تجاری، شریک تجاری دارای حق تقدم بوده و پیش از دانشگاه و مجری و هر شخص ثالث دیگری در اولویت بهره برداری از دارایی های فکری در یکی از قالب های مذکور در ماده ۱۱ یا هر قالب توافقی دیگر قرار دارد. برای این منظور، پس از ارائه مستندات و گزارشات نهایی در پایان قرارداد پایه، هر زمان که استفاده از دارایی های فکری ناشی از قرارداد پایه مدنظر دانشگاه یا مجری باشد، دانشگاه یا مجری موظف است موضوع را به شریک تجاری به صورت کتبی اعلام نماید. شریک تجاری مکلف است ظرف مدت یک ماه نسبت به استفاده یا عدم استفاده از حق تقدم مندرج در این ماده اظهار نظر کتبی و صریح کند.

۱۲،۲،۲ در صورت اعلام کتبی و صریح شریک تجاری دال بر قصد استفاده و بهره برداری مادی از دارایی های فکری حاصل از قرارداد پایه، قالب قراردادی منتخب و شروط مندرج در آن با مذاکره بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری) تدوین خواهد شد. کلیه عایدات مادی حاصل از بهره برداری از دارایی های فکری مزبور، مطابق با ماده ۹ این آیین نامه تقسیم خواهد شد، مگر اینکه شرایط جدیدی بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری) مورد مذاکره و توافق واقع شود.

۱۲,۲,۳ در صورت اعلام کتبی و صریح شریک تجاری دال بر قصد استفاده و بهره‌برداری مادی از بخشی از دارایی‌های فکری حاصل از قرارداد پایه، کمیته مالکیت فکری در خصوص بقیه دارایی‌های فکری، مطابق قالب‌های ماده ۱۱ اتخاذ تصمیم می‌نماید.

۱۲,۲,۴ در صورت عدم وصول هیچ‌گونه اظهارنظر صریح و کتبی پیرو بند ۱۲,۲,۱ از سوی شریک تجاری، و یا عدم حصول توافق با شریک تجاری بر روی قرارداد تجاری سازی و بهره‌برداری، کمیته مالکیت فکری رأساً برای استفاده از دارایی‌های فکری به هر نحو مقتضی اقدام می‌نماید. در این صورت کلیه عایدات مادی حاصل از بهره‌برداری مادی از دارایی‌های فکری مطابق با ماده ۹ این آیین‌نامه تقسیم خواهد شد، مگر اینکه توافق جدیدی بین طرفین (دانشگاه، شریک تجاری، مجری) مورد مذاکره و توافق واقع شود.

۱۲,۲,۵ در صورتی که شریک تجاری رأساً قصد استفاده و بهره‌برداری از دارایی‌های فکری حاصل از قرارداد پایه را داشته باشد، لازم است موضوع را به دانشگاه و مجری به صورت کتبی اطلاع دهد. در این صورت طبق بند ۱۱,۳ در مورد قالب بهره‌برداری از دارایی فکری توافق خواهد شد.

۱۲,۳ عدم وجود شریک تجاری و وجود قرارداد پایه

در صورت عدم وجود شریک تجاری، در هر گونه استفاده و بهره‌برداری مادی از انواع دارایی‌های فکری ناشی از منشأهای مذکور در ماده ۴، مجری دارای حق تقدم خواهد بود. تصمیم نهایی در خصوص قالب بهره‌برداری بر اساس توافق مجری و کمیته مالکیت فکری انجام خواهد شد.

۱۲,۴ دارایی فکری خارج از قرارداد

برای کلیه دارایی فکری خارج از قرارداد، تصمیم‌گیری نهایی در خصوص قالب بهره‌برداری بر عهده کمیته مالکیت فکری دانشگاه است که در این زمینه نظرات پدیدآورنده مورد توجه قرار خواهد گرفت.

### ماده ۱۳ - گردش کار تعیین وضعیت دارایی فکری

گردش کار تعیین وضعیت دارایی فکری به ترتیب به شرح زیر است:

۱۳,۱ دریافت گزارش دستاورد فکری: مجری/پدیدآورنده هر گونه دستاورد فکری را که از امکان تجاری سازی و بهره‌برداری مادی برخوردار است، از هر منشایی که حاصل شده باشد (ماده ۴)، به دفتر مالکیت فکری گزارش می‌کند. گزارش دستاورد فکری باید به صورت شرحی مکتوب، دقیق و کامل و جامع به همراه تمامی مستندات باشد و

در آن نام کلیه پدیدآوردگان، نام و مشخصات شریک تجاری (در صورت وجود)، تاریخ شروع و پایان مراحل کار و حصول نتایج، و افق های تجاری سازی و بهره برداری مادی درج شده باشد.

۱۳،۲ تدوین گزارش کارشناسی: دفتر مالکیت فکری متعاقب دریافت گزارش دستاورد فکری، ظرف حداکثر یکماه ارزیابی های لازم را در خصوص ضرورت و قابلیت ثبت، امکان سنجی تجاری سازی و قالب مناسب بهره برداری مادی انجام داده و گزارش و مستندات مربوطه را برای تصمیم گیری توسط کمیته مالکیت فکری تدوین می نماید. ارزیابی و تدوین گزارش کارشناسی می تواند از طریق بررسی داخلی و یا ارجاع به کارشناسان یا مؤسسات معتبر خارج دانشگاه صورت گیرد.

تبصره ۹- کمیته مالکیت فکری می تواند برای حفظ منافع دانشگاه، راسا و بدون دریافت گزارش دستاورد فکری از مجری/پدیدآورنده، دستاورد فکری را که حایز شرایط تشخیص می دهد جهت تدوین گزارش کارشناسی به دفتر مالکیت فکری ارجاع نماید.

۱۳،۳ تصمیم گیری در خصوص ثبت یا عدم ثبت دستاورد فکری: پس از دریافت گزارش کارشناسی دستاورد فکری، کمیته مالکیت فکری ظرف حداکثر دوماه در خصوص ثبت یا عدم ثبت آن تصمیم گیری کرده و نتیجه را از طریق دفتر مالکیت فکری کتباً به مجری/پدیدآورنده ابلاغ می کند. در صورت تصمیم به ثبت دارایی فکری، افشای اطلاعات مربوط به آن بعد از ثبت امکانپذیر است. در صورت عدم تصمیم به ثبت دارایی فکری، کمیته در نظر اعلامی در خصوص افشای اطلاعات دارایی فکری یا عدم افشای آن اعلام نظر می نماید. در صورت عدم اعلام نتیجه ظرف مدت مقرر، مجری/پدیدآورنده می تواند رأساً با اعلام کتبی موضوع به دفتر و اخذ اجازه کتبی از معاونت پژوهش و فناوری برای ثبت دارایی فکری و یا افشای آن اقدام کند.

۱۳،۴ پیگیری ثبت و انعقاد قراردادهای تسهیم عواید مادی ناشی از بهره برداری از دارایی فکری: در صورت تصمیم کمیته مالکیت فکری دال بر ثبت دارایی فکری، دفتر مالکیت فکری متعاقباً نسبت به پیگیری مراحل اجرایی ثبت دارایی فکری و نیز انعقاد قرارداد های تسهیم عواید مادی ناشی از بهره برداری از آن با ذینفعان، شامل مجری/پدیدآورنده و شریک تجاری (در صورت وجود)، مطابق ماده ۹ اقدام می نماید.

۱۳،۵ تصمیم گیری در خصوص روند تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی فکری: در صورت تشخیص قابلیت و شرایط مناسب برای بهره برداری مادی از دارایی فکری، بر اساس گزارش تدوین شده توسط دفتر مالکیت فکری و و نظر کارشناسان و متخصصین ذیربط، کمیته مالکیت فکری در مورد روند تجاری سازی، قالب بهره برداری



مادی و ارزش دارایی فکری تصمیم مقتضی را اتخاذ می‌کند. در این تصمیم‌گیری، هریک از قالب‌های مندرج در ماده ۱۱ یا هر قالب دیگر، می‌تواند با رعایت حقوق کلیه اشخاص ذی‌نفع در دارایی فکری و رعایت حق تقدم مقرر در ماده ۱۲، مورد توجه قرار گیرد.

۱۳،۶ تنظیم و انعقاد قرارداد بهره برداری مادی: متعاقب تصمیم کمیته مالکیت فکری، دفتر مالکیت فکری نسبت به تنظیم قرارداد تجاری سازی و بهره برداری مادی با ذینفعان و متقاضی دارایی فکری، مطابق قالب منتخب ماده ۱۱، اقدام می‌نماید. انعقاد قرارداد با تائید و امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صورت می‌گیرد و اطلاعات مربوط به آن از جمله رونوشت معتبر کلیه اسناد مرتبط با آن در دانشگاه ثبت و نگهداری می‌گردد.

### ماده ۱۴ - حفظ محرمانگی دارایی‌های فکری

کلیه اشخاص مرتبط با موضوع این آیین‌نامه از جمله، و نه محدود به، رئیس، معاونین، نمایندگان و تصمیم‌سازان دانشگاه، اعضای هیئت علمی دانشگاه، پژوهشگران، دانشجویان، مجریان قراردادهای ارتباط با صنعت، شرکای تجاری، کارکنان، کارشناسان، و مشاوران فنی و غیرفنی درگیر در خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری از دارایی‌های فکری دانشگاه، متعهد به حفظ محرمانگی کلیه اطلاعات مربوط به دارایی‌های فکری دانشگاه در کلیه مراحل (از مرحله ایده پردازی اولیه و طرح برنامه پژوهشی تا مرحله تجاری‌سازی) می‌باشند و متعهدند در خصوص هر یک از دارایی‌های فکری، هیچ‌گونه اطلاعاتی را به هیچ‌دلیلی و تحت هیچ‌عنوانی به هیچ‌شخص ثالث غیر مرتبط افشا نکنند، مگر با تحصیل رضایت کتبی کلیه طرفین ذی‌نفع.

تبصره ۱۰- لازم است کمیته مالکیت فکری دانشگاه تعهد نامه حفظ محرمانگی را برای هر یک از اشخاص فوق تدوین و تصویب نماید و در آیین‌نامه‌های دانشگاه و نیز هر قرارداد پایه، این تکلیف تصریح شده و ضمانت اجرایی مناسبی در صورت نقض آن پیش‌بینی گردد.

### ماده ۱۵ - شیوه حل و فصل اختلاف

۱۵،۱ در سطح ملی، هرگونه اختلاف بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده، و یا دانشگاه و شریک تجاری در مورد هر یک از انواع دارایی‌های فکری که کلاً یا جزئاً متعلق به دانشگاه است، ابتدا با مذاکره بین طرفین حل و فصل می‌

گردد. در صورت عدم حصول توافق در حل اختلاف ظرف مدت دو ماه، طبق قرارداد پایه (در صورت وجود) یا نظر مراجع قضایی داخلی عمل خواهد شد.

۱۵،۲ در سطح فراملی، شیوه حل و فصل اختلافات، داوری یا هر روش توافقی دیگری است که در قرارداد فی مابین تصریح شده باشد.

## ماده ۱۶ - قانون حاکم

این آیین نامه از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران، از جمله قوانین مالکیت فکری ذکر شده در بند ۲،۱۹، است و هرگونه کنترل، اجرا، تفسیر و آثار نقض آن و نیز کلیه اختلافات ناشی از آن با رعایت مفاد این آیین نامه طبق قوانین جاری جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

## ماده ۱۷ - مسئولیت اجرای آیین نامه

مسئولیت اجرای این آیین نامه در ارتباط با کلیه مراحل خلق، مدیریت، تجاری سازی و بهره برداری مادی از دارایی های فکری دانشگاه بر عهده کمیته مالکیت فکری است و این کمیته می تواند در راستای حسن اجرای مسئولیت خود سازوکارهای تخصصی و اجرایی لازم را ایجاد نماید.

## ماده ۱۸ - ارتباط این آیین نامه با قراردادهای مرتبط با دارایی های فکری

هر قراردادی که بین دانشگاه و مجری/پدیدآورنده، دانشگاه و شریک تجاری، دانشگاه و ذینفعان دارایی فکری، و دانشگاه و متقاضی بهره برداری از دارایی فکری منعقد می شود باید مطابق با این آیین نامه تنظیم گردد. در موارد ضرورت که بنا به دلایل موجه توافق طرفین بر اساس دستورالعمل های این آیین نامه امکان پذیر نباشد، باید مجوز خاص از کمیته مالکیت فکری دریافت گردد.

## ماده ۱۹ - تاریخ تصویب و لازم الاجرا شدن آیین نامه

این آیین نامه در ۱۹ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۹/۱۷ توسط هیئت رئیسه دانشگاه تصویب گردید تا به صورت آزمایشی برای مدت دو سال اجرا شود و پس از آن مجددا توسط هیئت رئیسه مورد بازبینی قرار خواهد گرفت تا پس از اصلاحات (در صورت نیاز) نهایی گردد. مفاد این آیین نامه از تاریخ تصویب (۱۳۹۹/۹/۱۷) لازم الاجرا می باشد.