



معرفی خدمات
دفتر فناوری و ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی شریف

www.research.sharif.ir/siro

بهار ۹۴

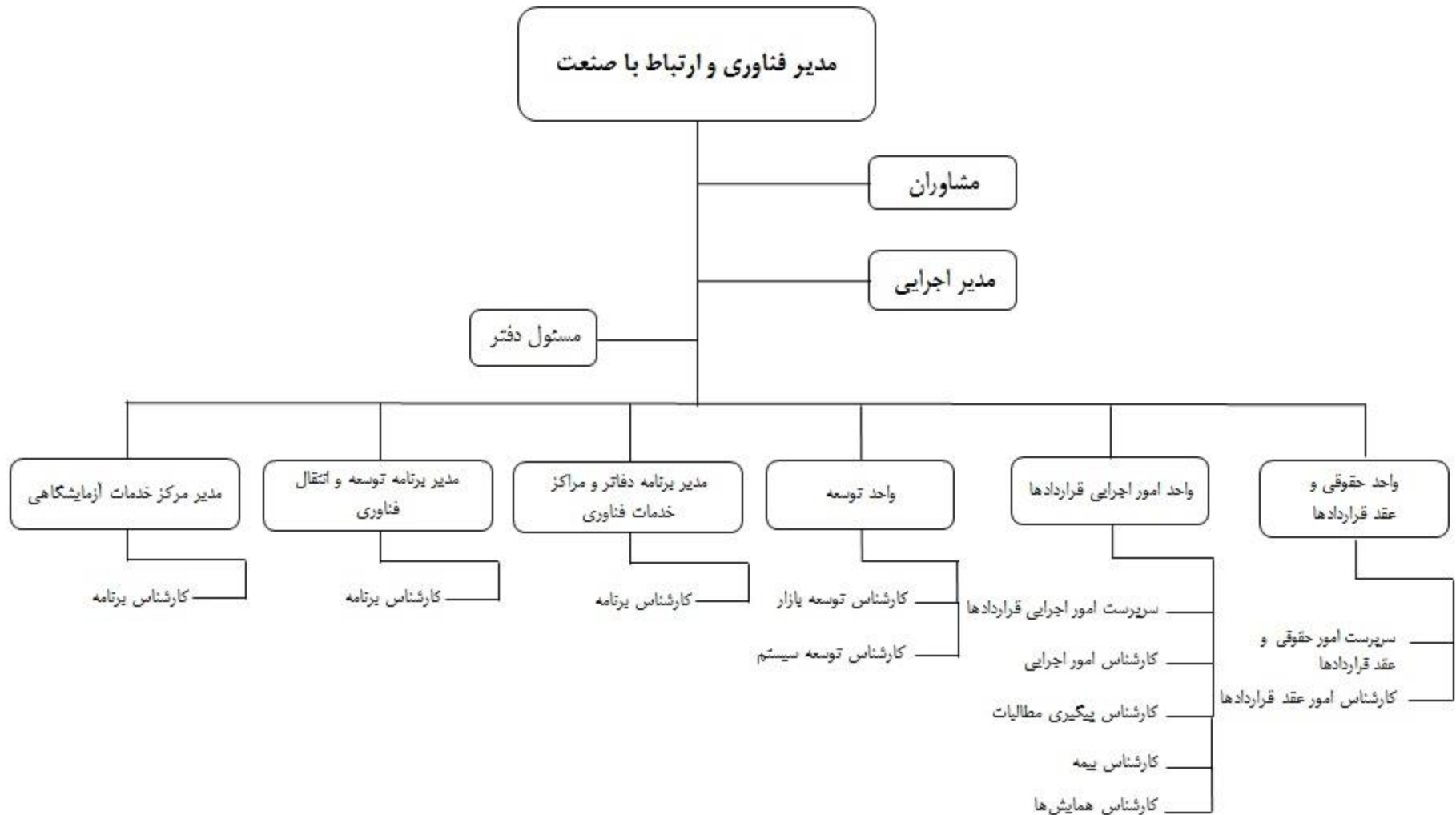


دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه صنعتی شریف از سال ۱۳۴۷ فعالیت خود را در حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه آغاز نمود. ماموریت این دفتر کمک به ارتقای سطح کمی و کیفی خدمات صنعتی دانشگاه به نهادهای بیرونی است.

دفتر فناوری و ارتباط با صنعت

نمودار سازمانی دفتر فناوری و ارتباط با صنعت

دانشگاه صنعتی شریف
معاونت پژوهش و فناوری



گزارش مالی قراردادهای ارتباط با صنعت

✓ رشد متوسط سالانه ۴۶ درصدی در حجم قراردادها و ۳۴ درصدی در حجم وصولی خالص طی ۴ سال اخیر

سال	تعداد قراردادها	حجم قراردادها (میلیون ریال)	درصد رشد	وصولی قراردادها (میلیون ریال)	درصد رشد
۱۳۸۹	۲۱۱	۱۷۳،۲۶۱	-	۱۶۰،۰۰۰	-
۱۳۹۰	۳۰۹	۳۸۹،۷۹۹	۱۲۵	۲۳۲،۰۰۰	۴۵
۱۳۹۱	۳۱۷	۴۷۱،۱۸۶	۲۱	۳۹۷،۰۰۰	۷۱
۱۳۹۲	۲۴۰	۵۲۴،۷۵۴	۱۱	۴۳۹،۰۰۰	۱۰/۵
۱۳۹۳	۲۲۴	۶۶۶،۹۸۲	۲۷	۴۸۲،۰۰۰	۹/۷

✓ خدمات به مجریان دانشگاه

- خدمات پشتیبانی

- خدمات توسعه‌ای

خدمات پشتیبانی

خدمات پشتیبانی

- ✓ رایحه تسهیلات از طریق صندوق پژوهش و فناوری شریف
- ✓ حمایت از منابع انسانی پژوهش و فناوری
- ✓ ارائه خدمات برای برگزاری رویدادهای علمی
- ✓ رایحه خدمات مدیریت قرارداد به مجریان
- ✓ نحوه بیمه پرسنل پژوهشی تهیه مفاصا حساب
- ✓ ارسال فراخوانها و دریافت پروپوزال
- ✓ ثبت سوابق صنایع مرتبط با دانشگاه

ارایه تسهیلات از طریق صندوق پژوهش و فناوری شریف

- ✓ ده درصد اعتبار پژوهشی مجری (متوسط وصولی‌های مالی سه سال گذشته) به صورت وام‌های کوتاه مدت ۱۲ درصدی، از طریق صندوق پژوهش و فناوری شریف در اختیار مجری قرار می‌گیرد.
- ✓ مجری از طریق معاونت پژوهش و فناوری به صندوق معرفی شده و تا سقف اعتبار، تسهیلات دریافت می‌کند.
- ✓ تداوم این حمایت در گروی بازپرداخت به موقع وام در سررسید مورد نظر می‌باشد.
- ✓ برای آن دسته از مجریانی که نیاز به دریافت ضمانت نامه بانکی دارند، از طریق صندوق امکان ارایه ضمانت بانکی وجود دارد.
- ✓ اعطای وام سرمایه در گردش، خرید کالا و خودرو به پژوهشگران

ارائه خدمات برای برگزاری رویدادهای علمی

✓ ثبت تمامی رویدادهای علمی شامل



کنفرانس
همایش
کارگاه
دوره آموزشی
آزمونهای ارزیابی
جشنواره
مسابقات

✓ خدمات ارائه شده در برگزاری رویدادها

- ثبت رویداد
- مدیریت دریافت وصولی و ارائه سیستم پرداخت الکترونیک
- کمک به ایجاد سایت و ارائه سیستم مدیریت شرکت کنندگان
- کمک به اطلاع رسانی و خبررسانی
- مدیریت موارد ارتباطی داخل دانشگاه (روابط عمومی + حراست)
- حمایت مالی از همایش‌هایی که ارتباطات ویژه در بازار ایجاد کنند

درگاه پرداخت الکترونیک (PAYMENT.SHARIF.IR)

- ✓ سیستم پرداخت الکترونیک همایش‌ها و کارگاه‌های دانشگاه
- ✓ سیستم پرداخت الکترونیک خدمات آزمایشگاهی
- ✓ سیستم پرداخت الکترونیک آموزش‌های آزاد

✓ بخش مدیریت سیستم

✓ بخش مدیریت پرداخت‌ها

The screenshot displays the 'PAYMENT.SHARIF.IR' website interface. At the top, there are logos for 'میت' (Mita) and 'دانشگاه صنعتی شریف' (Sharif University of Technology). The main content area is a registration form with the following fields:

- کد ملی: 1382537891
- نام: رضا
- نام خانوادگی: اسکویی
- تلفن: 66164025
- موبایل: 09123958491
- ایمیل: cskouic@sharif.ir
- بابت: دوازدهمین کنفرانس بین المللی مدیریت
- مبلغ: 1,000 ریال
- درگاه پرداخت: بانک ملت

At the bottom of the form, there is a button labeled 'ثبت درخواست' (Submit Request).

پرتال دوره‌ها و همایش‌های تخصصی (TRAINING.SHARIF.IR)



پرتال دوره‌ها و همایش‌های تخصصی
دانشگاه صنعتی شریف

خانه | کارگاه‌های آموزشی | سمینار و همایش‌ها | جشنواره و مسابقات | دوره‌های آموزشی | کارگاه‌های الکترونیکی | عضویت در خیرنامه | تماس با ما



اخبار

کارگاه «تفکر طراحی و نوآوری در کسب‌وکار» برگزار گردید
(۱۳۹۲/۱۲/۱۲)

برگزاری ششمین کنفرانس توسعه نظام تامین مالی در ایران
(۱۳۹۲/۱۲/۱۲)

برنامه زمان بندی مقدماتی همایش پنجمین همایش ملی
مهندسی ایمنی و مدیریت (HSE) (۱۳۹۲/۱۲/۱۱)

برنامه زمان بندی مقالات کتبی پنجمین همایش ملی مهندسی

پرتال دوره‌ها و همایش‌های تخصصی دانشگاه صنعتی شریف



کارگاه آموزشی تفکر طراحی و نوآوری در کسب‌وکار



کارگاه آموزشی مدل رفتاری و ارتباطات



دوره آموزشی طراحی و ساخت فناوری‌های



ارایه خدمات مدیریت قرارداد به مجریان

✓ خدمات مالی

- اطلاع رسانی زمان وصول چک و یا حواله مالی
- گزارش میزان اسناد مالی تسویه نشده
- پرداخت علی الحساب به مجریان در صورت نیاز
- تهیه گزارش مالی اسناد و اعلام به مجریان
- تهیه چک مالیاتی
- ارائه ضمانت نامه

نمونه ایمیل پیگیری درخواست‌های مالی قراردادها

مجری محترم قرارداد بررسی ساختار فعلی فناوری اطلاعات در مرکز آمار ایران

به شماره ۸۹۱۲۲

باسلام و احترام؛

بدین وسیله شرح پیگیری صورت گرفته درخصوص قرارداد مذکور را به اطلاع حضرتعالی می‌رساند:

مجری: علیرضا زارعی

کارفرما: مرکز آمار ایران

نامه شماره: ۷۳۰۰/۸۷۲۵

موضوع: درخواست باقی مانده مبلغ قرارداد شماره ۱۸۹۰۱

شماره قرارداد کارفرما: ۱۸۹۰۱

شرح پیگیری:

۹۰/۱۱/۱۷: به خانم ساسانی نژاد زنگ زدم نبودند.
۹۰/۱۱/۱۸: با خانم ساسانی نژاد صحبت کردم گفتند که شما دیر مفاصاحساب را فرستاده بودید، من سندش را زدم و باید نامه بزیم که خزانه پرداخت کند شما یکی دو هفته دیگر تماس بگیرید.
۹۰/۱۱/۲۰: با خانم ساسانی نژاد صحبت کردم گفتند که از آقای حسینی پیگیری کنید که به ایشان چندین بار زنگ زدم نبودند.
۹۰/۱۲/۱: با آقای حسینی صحبت کردم گفتند که ما درخواست وجه به خزانه داده بودیم و شما اجازه بدهید من پیگیری کنم شما فردا صحبت با من تماس بگیرید.

جهت کسب اطلاعات بیشتر با داخلی ۴۰۳۳ الی ۴۰۳۵، خانم سهرابی تماس حاصل فرمایید.

با احترام

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

نمونه ایمیل اطلاع رسانی چک های ارسال شده

جناب آقای دکتر جعفر حبیبی

با سلام

اطلاعات مربوط به چک ارسالی برای شما در زیر آمده است. خواهشمند است ۵ روز پس از تاریخ این ایمیل با تکمیل فرم درخواست سهم مجری نسبت به دریافت تنخواه خود اقدام لازم را به عمل آورید.

عنوان قرارداد: حمایت مالی از فرصتهای مطالعاتی دانشجویان دکتری (۱ فرصت مطالعاتی)

شماره قرارداد: ۹۰۰۵۸۰۲

نام کارفرما: مؤسسه تحقیقات ارتباطات و فناوری اطلاعات

مرحله پرداخت: مرحله دوم هدی مشایخی

مبلغ کل: ریال ۱۸,۲۵۰,۰۰۰

سهم مجری: ریال ۱۸,۲۵۰,۰۰۰

لینک مربوط به دریافت فرم درخواست سهم مجری:

<http://siro.sharif.ir/doc/opportunities/form-sahm-mojri-900807.pdf>

در صورت نیاز به کسب اطلاعات بیشتر با خانم مطهریان (۴۰۳۶) تماس حاصل فرمایید.

مدیر ارتباط با صنعت

ارایه خدمات مدیریت قرارداد به مجریان

✓ خدمات پیگیری

- تشکیل پرونده الکترونیک برای قراردادها
- کنترل پروژه از نظر میزان تاخیر، پیشرفت مالی
- تسهیل در مکاتبات مجری با کارفرماها

✓ خدمات اجرایی

- مشاوره حقوقی برای عقد قرارداد
- انجام فعالیت‌های کلیدی مربوط به خاتمه پروژه
- بیمه کردن افراد و گرفتن مفاصا حساب قراردادها

نحوه بیمه پرسنل پژوهشی و تهیه مفاصا حساب

- ✓ نامه درخواست خدمات بیمه پرسنل پژوهشی به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه به همراه معرفی پرسنل
- ✓ مراجعه به کارشناس بیمه جهت تدوین قرارداد تامین نیرو با شرکت واسط
- ✓ تماس با نماینده شرکت جهت ارائه اسامی پرسنل مد نظر و ارائه مدارک مورد نیاز
- ✓ عقد قرارداد پرسنل توسط شرکت
- ✓ پرداخت هزینه کل ماهانه طبق اعلام شرکت توسط مجری
- ✓ ارائه مفاصا حساب قرارداد در پایان قرارداد

نمونه ایمیل پیگیری وضعیت بیمه قراردادها

مجري محترم

باسلام، احتراماً آخرين وضعیت پرونده بیمه قرارداد شماره ۹۰۰۲۶ خدمت شما گزارش مي گردد.

کارفرما: شرکت بازرگانی سایپا یدک (سهامی خاص)

وضعیت پرونده: منتظر نظر شعبه

شرح وقایع پرونده:

تاریخ ۹۱/۱۲/۲۶ درخواست اعلام اسامی از مجری جهت اقدام برای مقاصد حساب

تاریخ ۹۲/۲/۹ اعلام اسامی توسط مجری

تاریخ ۹۲/۲/۱۴ ارسال نامه به کارفرما جهت معرفی به بیمه و اعلام اسامی

تاریخ ۹۲/۲/۲۹ دریافت نامه کارفرما جهت معرفی به بیمه (اسامی تایید نگردید)

با احترام

دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه

ارسال فراخوانها و دریافت پروپوزال

✓ ارسال بدون وقفه عناوین پژوهشی به مجریان مرتبط

✓ تهیه و ارسال اسناد مناقصه برای مجریان مرتبط

✓ برگزاری جلسات مستمر با سازمانها و دریافت به هنگام

اطلاعات طرحهای پژوهشی

✓ عضویت در بانک اطلاعات مناقصات ملی



نمونه ایمیل ارسال فراخوان ها و دریافت پروپوزال

جناب آقای دکتر ربیعی

باسلام و احترام؛

بدین وسیله اطلاعات مربوط به فرصت پژوهشی که به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده است، خدمت شما ارسال می گردد

موضوع فرصت

فراخوان پروژه های تحقیقاتی شرکت ملی حفاری ایران در سال ۹۱

کارفرما

شرکت ملی حفاری ایران

مهلت

۱۳۹۱/۰۳/۱۳:۰۰:۰۰ ق.ظ

اطلاعات بیشتر

<http://siro.sharif.ir/doc/opportunities/SherkatMelliHaffari-910301.pdf>

توضیحات

از آنجایی که این دانشگاه با شرکت ملی حفاری ایران روابط استراتژیک و راهبردی زیادی دارد و طی تماس تلفنی با آقای محمدی، رئیس اداره پژوهش و فناوری آن شرکت از جدید موضوعات مطرح شده اطمینان حاصل گردید، لذا امید است با اعلام علاقه مندی اساتید، شرایط مناسب برای انجام این پروژه ها فراهم شود.

جهت مشاهده فایل، آدرس لینک ها را در قسمت آدرس یک صفحه جدید اینترنت اکسپلورر، کپی پیست نمایید

نمونه ایمیل پیگیری نامه‌های ارسال پروپوزال

موضوع: بررسی پیشنهاد پروژه

مجری: علی اکبر سجادی

تاریخ نامه ارسال: ۹۰/۶/۲۳

شماره نامه دانشگاه: ۷۳۰۰/۵۰۰۴

شرح پیگیری

۹۰/۸/۱۷: با آقای مهندس رشیدی صحبت کردم گفتند که من پروپوزالی ندیدم اجازه بدهید پیگیری کنم شما فردا تماس بگیرید.

۹۰/۸/۱۸: با آقای مهندس رشیدی صحبت کردم گفتند که از آقای علم داری پیگیری کنید که با ایشان صحبت کردم گفتند که یک فرم تو سایت مرکز تحقیقات وزارت نیرو هست که پایین اون لیست برآورد هزینه هم هست شما این فرم را پر کنید و بفرستید و اگر تو سایت مشکلی پیش آمد با آقای شفیع (مدیریت منابع آب در تهران به شماره ۹-۸۸۹۰۱۰۸۱ تماس بگیرید) و گفتند که در ضمن پروپوزال هنوز به دست ما نرسیده فقط نامه را ما دریافت کردیم و اگر امکان دارد دوباره بفرستید.

ثبت سوابق صنایع مرتبط با دانشگاه

- ✓ ثبت سوابق سازمان و ارگان‌های در تماس با دانشگاه در سیستم شامل:
 - اطلاعات تماس
 - نگهداری مکاتبات صورت گرفته
 - ثبت تاریخ‌های مهم
 - و ...
- ✓ امکان تولید گزارش‌های متنوع از سوابق ثبت شده
- ✓ امکان ردگیری ارتباط سازمانی بین افراد و ارگان‌های مختلف
- ✓ امکان تحلیل و شناسایی الگوی رفتاری سازمان‌های مختلف
- ✓ حفظ یکپارچگی اطلاعات

خدمات توسعه‌ای

خدمات توسعه‌ای

- ✓ بازاریابی موردی بر مبنای تقاضا
- ✓ حمایت از خرید تجهیزات آزمایشگاهی
- ✓ برنامه هسته‌های پژوهشی برنامه محور
 - شیوه هزینه اعتبارت تخصیصی
 - خدمات ارایه شده به سازمان در دوره انجام پژوهش
- ✓ برنامه توسعه فناوری و مالکیت فکری
- ✓ برنامه مراکز خدمات فناوری
- ✓ برنامه پژوهشگران غیر هیئت علمی
- ✓ تخصیص فضا برای فعالان ارتباط با صنعت
- ✓ شکل‌دهی همکاری استراتژیک
- ✓ پژوهشکده‌های مشترک
- ✓ کمک به شکل‌گیری و پیگیری طرح‌های ملی دانشگاه
- ✓ ثبت و مستندسازی توانمندی‌های صنعتی
- ✓ ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت
- ✓ سامانه مرکزی خدمات آزمایشگاهی

بازاریابی موردی بر مبنای تقاضا

✓ تشکیل پرونده بازار و پیگیری آن تا حصول نتیجه

✓ بازاریابی و پیگیری‌های مرتبط برای یک محصول یا خدمات

✓ ارزیابی گزارش فعالیت‌های انجام شده به درخواست کننده، با استفاده از

سیستم CRM

✓ ارزیابی سوابق ارتباطی با سازمان‌های خاص در صورت درخواست مجریان

یک نمونه بازاریابی موردی بر مبنای تقاضا

✓ امضای تفاهم نامه همکاری با سازمان نوسازی بافت فرسوده شهر تهران

۱۸/۵/۹۱: صحبت اولیه با دکتر جهت تهیه پیش‌نویس تفاهم نامه.

۲۲/۵/۹۱: ارسال ایمیل یادآوری به دکتر حسینی جهت موارد ذیل

۱۲/۶/۹۱:

- نامه به سازمان گسترش و ایران خودرو دیزل تنظیم گردید و در کارتابل دکتر باقری قرار گرفت.

- نمونه تفاهم نامه اصلاح شده توسط دکتر باقری جهت تایید در اختیار خانم سهرابی قرار گرفت.

۱۵/۶/۹۱: نامه و تفاهم نامه جهت ارسال به شهرداری آماده گردید.

۱۹/۶/۹۱: ارسال پیش‌نویس تفاهم نامه به همراه نامه به شماره ۷۳۰۰/۴۶۹۴ به مهندس جعفری

۲۶/۶/۹۱: تماس با دکتر حسینی: تفاهم نامه مورد تایید مهندس جعفری بوده و قرار شده نامه ای را جهت تایید متن تفاهم نامه و حضور در

جلسه ای جهت امضای تفاهم نامه ارسال نمایند که قرار شد ایشان اطلاع دهند.

....

....

....

۱۰/۸/۹۱: تماس با خانم پاشا: قرار شد تفاهم نامه را یکشنبه پیگیری نمایند.

۱۴/۸/۹۱: یادآوری به خانم پاشا برای دریافت تفاهم نامه

۱۶/۸/۹۱: تفاهم نامه جهت امضای دکتر تجریشی در اختیار خانم غلامی قرار گرفت.

۲۰/۸/۹۱: تفاهم نامه‌ها توسط دکتر تجریشی امضا و به همراه لیست خبرنگاران در اختیار خانم غلامی قرار گرفت.

۲۱/۸/۹۱: تفاهم نامه به امضای طرفین در جلسه رسید و جهت درج در سیستم در اختیار خانم شاکری قرار

گرفت. 26

حمایت از خرید تجهیزات آزمایشگاهی

- ✓ خرید تجهیزات آزمایشگاهی به شرط پیشنهاد و ارائه برنامه کاری مدون از سوی مجریان و مراکز
- ✓ عقد قرارداد مدیریت علمی تجهیزات آزمایشگاه با مجری مربوطه
- ✓ معرفی خدمات و پشتیبانی بازاریابی ارائه خدمات از سوی مرکز خدمات آزمایشگاهی دانشگاه

برنامه توسعه فناوری و تجاری سازی

کمیته توسعه فناوری و تجاری سازی

مدیر برنامه: جناب آقای دکتر گودرزی

- ✓ **تجاری سازی:** فرآیند خلق محصول و خدمت، بر مبنای یک دانش فنی نوین و عرضه پایدار آن در بازار است که بتواند برای خود، مشتری جذب نموده و به جریان نیازهای مشتری متصل گردد.
- ✓ دانشگاه می تواند از محل منابع داخلی و یا با مشارکت با کارگزاران مالی، بر روی تولید یا توسعه دارایی های فکری سرمایه گذاری ریسک پذیر نماید.
- ✓ در هر مورد از دارایی های فکری قابل تجاری سازی، شرایط عقد قرارداد واگذاری حق امتیاز توسط دفتر ارتباط با صنعت تدوین می شود.
- ✓ مدل های کاری کسب درآمد از دارایی های فکری و درصد سهم دانشگاه و پدیدآورندگان، در قراردادهای فی مابین تعیین و مشخص می گردد.



بانک ایده ها

مراجعه فرد دارای ایده به سابت توسعه فناوری و ثبت ایده در بانک اطلاعاتی ایده (تکمیل فرم ۱)

جمع آوری و طبقه بندی ایده ها در بانک اطلاعاتی ایده

در این مرحله ایده ثبت شده در بانک اطلاعاتی ایده توسط کمیته کارشناسان ارزیابی شده و ایده های با قابلیت تجاری سازی بهتر انتخاب می شوند.

در این مرحله توسط کمیته کارشناسان فنی و بازار واحد توسعه فناوری و انتخاب و دوم اولویت بندی ایده ها انجام می شود و ایده های با قابلیت بهتر در تجاری سازی شدن انتخاب و برای مرحله عقد قرارداد سند طراحی مفهومی آماده می شوند.

انتخاب ایده های برتر و اولویت بندی ایده ها

قرارداد ارائه سند طراحی مفهومی مالک ایده/ طرح و معاونت پژوهش و فناوری

در این مرحله مجری موظف است بر اساس قرارداد طراحی مفهومی در زمان مشخص تعیین شده در قرارداد سند طراحی مفهومی طرح و ایده خود را کامل کرده و برای بررسی به واحد توسعه فناوری ارائه دهد. (تکمیل فرم ۲)

برنامه ریزی اجرایی پروژه نظیر و فاز بندی و زمان بندی اجرا

پس از بررسی سند طراحی مفهومی ایجاد شده توسط مجری، این سند توسط کمیته تخصصی مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت داشتن شرایط تجاری سازی و ادامه کار برنامه زمان بندی اجرای طرح و فازهای اجرای آن مشخص می شود.

ایجاد نمونه اولیه

پس از مشخص شدن برنامه ریزی اجرایی طرح، قرارداد مشارکت در توسعه فناوری و نوآوری مابین واحد توسعه فناوری و مجری طرح منعقد می گردد و بودجه ای برای توسعه و اجرای طرح به مجری پرداخت می شود. در این مرحله فرآیند ایجاد نمونه اولیه توسط مجری آغاز می شود. (تکمیل فرم ۳)

جمع بندی اجرایی

در این مرحله تعیین بهترین راه تجاری سازی و اجرای (تاسیس شرکت) نوپا، انتقال لیسانس تکنولوژی، شراکت در تجاری سازی و مشخص و اجرایی می شود. همچنین مجری و مسئول تجاری سازی یا کاربردی سازی پروژه مشخص شده و خلق ارزش افزوده پیگیری می شود.

دور دوم تامین سرمایه

جذب سرمایه گذاران و ادامه سرمایه گذاری برای رشد و آماده سازی برای بازار

برنامه توسعه فناوری و تجاری سازی

برنامه توسعه واحدهای خدمات فناوری

کمیته توسعه واحدهای خدمات فناوری

مدیر برنامه: جناب آقای دکتر شریف خانی

✓ ایجاد درآمد فناورانه برای دانشگاه

✓ کمک به ایجاد فرصت اشتغال فناورانه و به کارگیری فارغ التحصیلان دانشگاه در فعالیتهای فناورانه

✓ ارتقای نام و برند دانشگاه در جایگاه حمایت از صنعت

✓ ارتقای استفاده عملیاتی از داراییهای فیزیکی و غیرفیزیکی دانشگاه در جهت درآمدزایی پایدار و متناسب با برند

✓ تاثیرگذاری عملیاتی و موثر بر صنعت

✓ افزایش حضور اجتماعی و تعاملات موثر دانشگاه در سطح جامعه

✓ کمک به شکل گیری اقتصاد فناورانه ملی

برنامه توسعه واحدهای خدمات فناوری (ادامه)

✓ تعریف

- دفتر یا مرکز خدمات فناوری مجموعه‌ای است که با تقاضای یک یا گروهی از اعضای هیات علمی دانشگاه که به عنوان موسس یا هیات موسس، در جهت ارائه خدمات ارزش آفرین فناورانه به صنعت و جامعه ایجاد شده و با حفظ جایگاه و اعتبار دانشگاه، با عنوانی ذیل نام دانشگاه، به فعالیت و درآمدزایی فناورانه پایدار می‌پردازد.

✓ انواع مراکز خدمات فناوری

- دفتر: کوچکترین واحد ارائه خدمات فناوری می‌باشد.
- مرکز: دفاتر خدمات فناوری که سطح گردش مالی سالانه آن از سطح تعیین شده از سوی کمیته مراکز خدمات فناوری بالاتر باشد به مرکز خدمات فناوری ارتقا می‌یابد.

برنامه توسعه واحدهای خدمات فناوری (ادامه)

- ✓ نحوه پیشنهاد و تصویب
- مطالعه کامل آئین نامه تاسیس دفاتر/مراکز خدمات فناوری دانشگاه توسط موسس/هیات موسس
- برگزاری جلسه معرفی تیم و موضوع محوری مد نظر با مدیر برنامه کمیته مراکز خدمات فناوری
- ارائه طرح کلی کسب و کار
- بررسی اولیه طرح کلی کسب و کار توسط مدیر برنامه مراکز خدمات فناوری و اخذ تاییده اولیه ایشان
- تدوین اساسنامه دفتر/مرکز خدمات فناوری توسط متقاضیان.
- تکمیل فرم درخواست تاسیس
- ارائه برنامه دوساله (تفکیک ۶ ماهه)
- تصویب کمیته مراکز خدمات فناوری و صدور احکام

برنامه توسعه واحدهای خدمات فناوری (ادامه)

✓ مقررات مالی

- عقد هرگونه قرارداد و موارد مشابه بدون اطلاع معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه غیر مجاز می باشد.
- بالاسری مطابق با دستورالعمل مصوب دانشگاه مطابق با نوع فعالیت، تعیین و از درآمدها کسر می گردد.
- کسب هرگونه درآمد، باید از طریق حسابهای رسمی درآمدهای اختصاصی دانشگاه صورت پذیرد.
- از مراکزی که طرح تجاری مشخص داشته باشند، در قالب ارائه تسهیلات از سبد تسهیلات توسعه ای حمایت به عمل می آید، ضمن آنکه در قالب آیین نامه های تخصیص فضا، امکان حمایت و ارائه تسهیلات وجود دارد.

برنامه توسعه واحدهای خدمات فناوری (ادامه)

✓ عناوین تعدادی از مراکز در حال فعالیت:

- دفتر خدمات فناوری سیستم‌ها و شبکه‌های ارتباطات داده شریف
- دفتر خدمات فناوری توسعه سامانه‌های نوین انرژی شریف
- دفتر توسعه فناوری سیستم‌های پیشرانس شریف
- دفتر خدمات فناوری سامانه‌های مهاربان شریف
- دفتر بهینه‌سازی فرآیندهای زیست فناوری (به فراز)
- دفتر خدمات فناوری هدایت و کنترل شریف
- دفتر خدمات فناوری توربین گاز شریف
- مرکز خدمات فناوری طراحی سیستم و اتوماسیون دورعلی
- مرکز خدمات فناوری راه کارهای اطلاعاتی هوشمند شریف
-

تخصیص فضا برای فعالان ارتباط با صنعت

✓ مجتمع شماره ۱ خدمات فناوری شریف



تخصیص فضا برای فعالان ارتباط با صنعت (ادامه)

✓ مجتمع شماره ۱ خدمات فناوری شریف

سوله های مرکزی (نمایشگاه سابق)

۱۸۰۰ مترمربع در دو طبقه

۳۰ تیم پژوهشی

انباشت سربار معاونت پژوهشی

آذر ۱۳۹۲

✓ محل احداث:

✓ زیربنای مفید قابل احداث:

✓ تیم های مستقر:

✓ محل تامین اعتبار:

✓ بهره برداری:

تخصیص فضا برای فعالان ارتباط با صنعت (ادامه)

✓ شرایط بهره برداری:

- مجتمع، محل استقرار تیم‌های پژوهشی و مجریان قراردادهای ارتباط با صنعت است.
- حضور شرکت‌های دانش بنیان، مرکز رشد و ... در این مجتمع امکان پذیر نیست.
- تیم‌های متقاضی باید نسبت به ارائه برنامه کاری مدون و پیش بینی حجم قراردادها و فعالیت‌ها به کمیته مربوطه اقدام نمایند.
- واگذاری فضا مطابق با آئین نامه تدوین شده و از طریق عقد قرارداد با مرکز رشد دانشگاه و پرداخت هزینه اجاره بها صورت می‌پذیرد.

شکل دهی و پیگیری همکاری استراتژیک

- ✓ دعوت از مقامات ارشد سازمان
- ✓ هماهنگی بازدید و عقد تفاهم نامه همکاری
- ✓ ایجاد کارگروه مشترک و پیگیری قراردادهای همکاری
- ✓ مدل‌های همکاری



- عقد قراردادهای ارتباط با صنعت
- ایجاد پژوهشکده‌های مشترک
- ایجاد مراکز دانش بنیان دانشگاهی
- تخصیص گرنت‌های تحقیقاتی

پرونده های بازار

جستجو در رکوردها

جدید | ارسال | حذف | اجرای گردش کار... | فرامین دیگر

وضعیت	اولویت	شخص رابط	کارفرما	عنوان
اتمام		علی قنوت احمدی		همکاری با پارس الکترونیک
اتمام	مهم	ایوب ترکیان والاشانی	پژوهشگاه صنعت نفت	همکاری با پژوهشگاه صنعت نفت
اتمام	عادی	صمیمی	سازمان پژوهش و نو	همکاری با سازمان پژوهش و نوآوری دفاعی
باز	مهم		سازمان توسعه منابع	همکاری با سازمان توسعه منابع انرژی
اتمام	عادی	فرزین	سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور	همکاری با سازمان نوسازی، توسعه و تجهیز مدارس کشور
باز	عادی	محمدسعید سیفی		همکاری با شرکت IPS در زمینه تاسیسات دریایی
باز	عادی	رضا باقری	معاونت پژوهش و ق	همکاری با شرکت اسپیرال کیش
اتمام	عادی			همکاری با شرکت ایران ترانسفو جهت طرح Online Monitoring
اتمام	عادی	محمد سعادت قومی		همکاری با شرکت پایا برش
اتمام	عادی	مهدی حسینی	شرکت پایانه های نفت	همکاری با شرکت پایانه های نفتی ایران
اتمام	مهم	محمدی	شرکت تهریوکمیرسو	همکاری با شرکت تهریوکمیرسو نفت
اتمام			قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت توسعه پترو پردازان پویا(هلدینگ نفت)
اتمام	عادی			همکاری با شرکت دانا کاو
اتمام			شرکت شهرکهای ص	همکاری با شرکت شهرک های صنعتی تهران
اتمام			قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت فرا افق (هلدینگ مخابرات قرار گاه خاتم ا...
باز	مهم	ایوالقاسم ذبح اله	شرکت فولاد خوزستان	همکاری با شرکت فولاد خوزستان
اتمام	مهم		قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت گروه صنایع ریلی فراز تیما(هلدینگ ریلی ...
اتمام			قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت مهندسی توسعه تجهیزات پابوران پارسیا...
باز	عادی		شرکت مهندسی میز	همکاری با شرکت مهندسی مشاور مهتاب قدس
اتمام	مهم	محسن مسیحی	شرکت نفت فلات قار	همکاری با شرکت نفت فلات قاره
اتمام		علی دادی	قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت نیروگاه های بادی(نیبا)(هلدینگ نیروگاه ...
اتمام	عادی		قرارگاه خاتم الاوصیاء	همکاری با شرکت نیروگاه های خورشیدی و زیست توده آتر...
اتمام		شفیعی	معاونت تحقیقات و ف	همکاری با شرکت های سینازن و آریازن جهت تولید داروهای...
اتمام		صفاری(شهید همت	گروه صنایع شهید ه	همکاری با صنعت شهید نوری-اصفهان
اتمام	عادی			همکاری با فولاد هرمزگان

1 از 25 انتخاب شده.

همه # الف ب پ ت ث ج ح د د ز ر ز س ش ص ض

بازاریابی

- سرنخ های تجاری
- طرف حساب ها
- اشخاص
- فهرست های بازاریابی
- فعالیت های تبلیغی
- محصولات
- ادبیات فروش
- تبلیغات سریع
- پرونده های بازار
- پروپوزال ها
- حمایت از رساله ها
- عناوین در حال مذاکره
- وقایع
- تفاهم نامه ها

تشکیل و ثبت
بیش از ۱۵۰
پرونده

میز کار من

فروش

بازاریابی

خدمات

تنظیمات

منابع

شکل دهی و پیگیری همکاری استراتژیک (ادامه)

موارد حائز اهمیت در پرونده های باز

تقسیم بندی پرونده های بازار	تقسیم بندی طرف حساب ها	رویه پیگیری پرونده ها
بازار	خیلی مهم	۱. ایجاد پرونده و درج موارد قابل پیگیری
نظارتی	مهم	۲. تماس تلفنی جهت پیگیری
پژوهشکده ها و مراکز	متوسط	۳. مذاکره حضوری
طرح های کلان	سرنخ	۴. شرکت در جلسه
گرنٹ	ضعیف	۵. ثبت وقایع در سیستم
شکل گیری همکاری های استراتژیک		۶. ارائه گزارش هفتگی به مدیر ارتباط با صنعت
شرکت های دانشگاهی		۷. ارائه گزارش ماهیانه به معاون پژوهش و فناوری
امور ستادی و پیگیری		۸. ارائه گزارش های موردی به طرف حساب ها در صورت عدم حصول نتیجه پیگیری

شکل دهی و پیگیری همکاری استراتژیک (ادامه)

آمار وضعیت پرونده های موجود

۱۶۱	کل پرونده های ثبت شده در سیستم
۸۰	پرونده های باز سیستم
۳۲	طرف حساب های فعال در پرونده ها
بیش از ۵۰۰۰ مورد	تعداد وقایع پیگیری شده در رابطه با پرونده ها
۱۷۲	تعداد صفحه محتوای تولید شده در رابطه با مشتریان
۱۳۹	پروپوزال های ارائه شده به صنعت
۲۲۳	عناوین در حال مذاکره ثبت شده در سیستم
۳۳	تفاهم نامه منعقد شده

نمونه پیگیری شکل دهی همکاری استراتژیک

امضای تفاهم نامه همکاری با سازمان نوسازی بافت فرسوده شهر تهران

۱۸/۵/۹۱: صحبت اولیه با دکتر جهت تهیه پیشنویس تفاهم نامه

۲۲/۵/۹۱: ارسال ایمیل یادآوری به دکتر حسینی جهت موارد ذیل

۱۲/۶/۹۱:

- نامه به سازمان گسترش و ایران خودرو دیزل تنظیم گردید و در کارتابل دکتر باقری قرار گرفت.

- نمونه تفاهم نامه اصلاح شده توسط دکتر باقری جهت تایپ در اختیار خانم سهرابی قرار گرفت.

۱۵/۶/۹۱: نامه و تفاهم نامه جهت ارسال به شهرداری آماده گردید.

۱۹/۶/۹۱: ارسال پیشنویس تفاهم نامه به همراه نامه به شماره ۷۳۰۰/۴۶۹۴ به مهندس جعفری

...

...

۱۶/۸/۹۱: تفاهم نامه جهت امضای دکتر تجربی در اختیار خانم غلامی قرار گرفت.

۲۰/۸/۹۱: تفاهم نامه ها توسط دکتر تجربی امضا و به همراه لیست خبرنگاران در اختیار خانم غلامی قرار گرفت.

۲۱/۸/۹۱: تفاهم نامه به امضای طرفین در جلسه رسید و جهت درج در سیستم در اختیار خانم شاکری قرار گرفت.

شکل دهی و پیگیری همکاری استراتژیک (ادامه)

بعضی از همکاران استراتژیک

- سازمان صنایع دریایی
- سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
- فولاد خوزستان و مبارکه اصفهان
- شهرداری تهران
- مرکز توسعه فناوری و رسانه‌های دیجیتال
- منطقه آزاد کیش
- معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت
- سازمان محیط زیست
- پژوهشگاه صنعت نفت
- سازمان هوافضا
- صنایع الکترونیک ایران
- قرارگاه سازندگی خاتم الانبیاء
- مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن
- معاونت علم و فناوری ریاست جمهوری
- موسسه آموزش و تحقیقات دفاعی
- شرکت توربوکمپرسور نفت
- شرکت ملی گاز
- گروه صنعتی گلرنگ
-

پژوهشکده‌های مشترک

ایجاد پژوهشکده های مشترک:

- ✓ پژوهشکده مشترک به صورت تخصصی در یک زمینه از نیاز بازار تشکیل می‌شود و در ساختار دانشگاه به ثبت می‌رسد.
- ✓ مدیریت این پژوهشکده به صورت مشترک انجام شده و طرفین در تعریف پروژه و نظارت بر اجرای آن نقش دارند.
- ✓ این مدل از همکاری مناسب همکاری‌های بلند مدت، تعریف پروژه‌های سیستمی و بزرگ می‌باشد.
- ✓ هدف از پژوهشکده، توسعه تا سطح فناوری و در صورت نیاز محصول نهایی می‌باشد.

پژوهشکده‌های مشترک (ادامه)

نظارت بر پژوهشکده‌ها:

✓ دریافت صورتجلسات و اساسنامه و آیین نامه مالی و اداری پژوهشکده جهت آرشیو

✓ دریافت گزارش فعالیت‌های ماهانه از رابط پژوهشکده شامل:

- جلسات
- قراردادهای منعقد شده
- رساله‌های حمایت شده در قالب گرنت
- طرح‌های کاهش خدمت
- سایر فعالیت‌ها

✓ ارائه گزارش هر ۲ ماه یکبار در جلسه ای با حضور مدیر پژوهشکده و دفتر

پژوهشکده‌های مشترک (ادامه)

شاخص‌های ارزیابی:

- ✓ - حجم قرارداد های جاری
- ✓ - تعداد قراردادهای خاتمه یافته
- ✓ - گرنت های دانشجویی
- ✓ - تعداد طرح های کلان
- ✓ - تعداد اساتید درگیر در پروژه ها
- ✓ - تعداد همایش ها
- ✓ - برگزاری کارگاه های آموزشی و سمینار های تخصصی
- ✓ - مستند سازی و مدیریت دانش
- ✓ - برنامه ریزی و توسعه شبکه دانشی
- ✓ - ساختار نظارت و مدیریت کیفیت پروژه ها
- ✓ - تنظیم و تدوین نقشه های فناوری در قالب برنامه های کوتاه، میان و بلند مدت
- ✓ - سرمایه گذاری برنامه های فناوری
- ✓ - مدیریت سیستمی و اجرای پروژه های بزرگ

پژوهشکده‌های مشترک (ادامه)

نام پژوهشکده های مشترک:

- ✓ پژوهشکده شهید نیلی
- ✓ پژوهشکده شهید کاظمی
- ✓ پژوهشکده بالادستی نفت
- ✓ پژوهشکده شهید تهرانی مقدم
- ✓ مرکز کاهش آسیب پذیری و مخاطرات
- ✓ پژوهشکده علوم و فنون فناوری هوایی

پژوهشکده های در حال بررسی:

- ✓ پژوهشکده مشترک با نیروی دریایی
- ✓ پژوهشکده مهندسی دریا

ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت

- ✓ مبلغی از قرارداد که صرف خرید تجهیزات می‌گردد ضریب افزایشی $1/25$ به آن‌ها تعلق خواهد گرفت.
- ✓ مبلغی از قرار داد که صرف هزینه‌های پرسنلی، خرید مواد مصرفی و تجهیزاتی که در محصولی که به کارفرما تحویل خواهد شد مصرف گردد، رقم آن مستقیماً در فرمول قرار خواهد گرفت.

ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت (ادامه)

✓ بسته به حوزه و نوع قرارداد ضریبی تا سقف ۱/۵ در امتیاز مبلغ قرارداد ضرب می‌گردد.

ضریب	موضوع	ردیف
۰/۹	ضریب طرح‌های استانی	۱
۱/۱	ضریب طرح‌های کلان ملی	۲
۱/۱	ضریب طرح‌های دفاعی	۳
۱/۱	ضریب طرح‌های بین دانشکده‌ای/دانشگاهی	۴
۱/۲	ضریب طرح‌های اعضای هیئت علمی دانشکده‌های علوم پایه	۵
۱/۵	ضریب طرح‌های موارد خاص (به تشخیص معاون پژوهشی)	۶
۱/۱	ضریب طرح‌های پژوهشی و توسعه فناوری	۷
۱/۱	ضریب طرح‌های تجاری سازی محصول فناورانه	۸

ارزیابی طرح‌های تحقیقاتی ارتباط با صنعت (ادامه)

✓ در مورد قراردادهایی که مشارکت هر یک از اعضای هیأت علمی (غیر از مجری اصلی) بیش از ۲۰٪ باشد ضریبی در امتیاز مبلغ قرارداد ضرب می‌گردد.

✓ در قراردادهایی که دانشجویان در آنها همکاری نموده و به ازاء همکاری خود حق الزحمه دریافت نموده‌اند تا سقف ۱.۵ به امتیاز قرارداد اضافه خواهد شد.

امتیاز به ازاء هر نفر	سطح تحصیلی	ردیف
۰/۱	کارشناسی	۱
۰/۲	کارشناسی ارشد	۲
۰/۵	دکتری	۳
۱	پسا دکترا	۴

ضریب	تعداد	ردیف
۱/۲	۲ نفر (شامل مجری اصلی)	۱
۱/۴	۳ نفر (شامل مجری اصلی)	۲
۱/۵	۴ نفر به بالا (شامل مجری اصلی)	۳

مرکز خدمات آزمایشگاهی

English | ورود و ثبت نام

مرکز خدمات آزمایشگاهی



دانشگاه صنعتی شریف

جستجو...

امروز: دوشنبه ۷ اردیبهشت ۱۳۹۴

خانه | لیست خدمات | آزمایشگاه های مقیم | آزمایشگاه های همکار | روش های پرداخت | تماس با ما

لیست خدمات و تجهیزات

آزمایشگاه های مقیم

تصویر برداری سه بعدی از سطح نمونه در حالت نیروی بین اتمی و تماسی (مرکز خدمات آزمایشگاهی Contact AFM) [درخواست خدمات](#)

تصویر برداری سه بعدی از سطح نمونه در حالت نیروی بین اتمی و غیرتماسی (مرکز خدمات آزمایشگاهی non-contact AFM) [درخواست خدمات](#)

تصویر برداری سه بعدی از سطح نمونه در حالت عبور جریان (مرکز خدمات آزمایشگاهی STM) [درخواست خدمات](#)

تصویرگیری از توپوگرافی سطح مواد در SE Mode (مرکز خدمات آزمایشگاهی) [درخواست خدمات](#)

تصویرگیری از ساختار عنصری سطح مواد در BSE Mode (مرکز خدمات آزمایشگاهی) [درخواست خدمات](#)

بررسی کمی ساختار شیمیایی سطح مواد با روش EDS (مرکز خدمات آزمایشگاهی) [درخواست خدمات](#)

مرکز خدمات آزمایشگاهی (ادامه)

✓ آزمایشگاه‌های فعال

- آزمایشگاه آنالیز و تهیه مواد (مشترک) دانشکده فیزیک
- آزمایشگاه سنتز و آنالیز نانومواد پژوهشکده علوم و فناوری نانو
- آزمایشگاه تجزیه گرمایی تحقیقات آب و انرژی
- آزمایشگاه تحقیقاتی پلیمر دانشکده شیمی
- آزمایشگاه آزمون تجهیزات شبکه
- آزمایشگاه آکوستیک
- و ...

مرکز خدمات آزمایشگاهی (ادامه)

- ✓ صرفه جویی در منابع
- ✓ تعمیر و بازگرداندن تجهیزات معیوب به جریان کار آزمایشگاهی
- ✓ شفاف سازی فعالیت تیم نگهداری و تعمیرات
- ✓ استخراج اطلاعات بروز مدیریتی از تجهیزات و فعالیت‌های آزمایشگاهی
- ✓ ایجاد فضای رقابتی
- ✓ ایجاد انگیزه برای پرسنل آزمایشگاهی
- ✓ کاهش بروکراسی اداری
- ✓ کاهش زمان پاسخگویی

آدرس: تهران، خیابان آزادی، دانشگاه صنعتی شریف، معاونت پژوهش و فناوری، طبقه آخر، دفتر ارتباط با صنعت



تلفن: ۶۶۱۶۴۰۲۴، نمابر: ۶۶۰۱۶۵۱۶



وبسایت: <http://research.sharif.ir/siro>

پست الکترونیکی: siro@sharif.ir



دانش خود را نادانی و
یقین خود را شک مندارید؛
چون دانستید، عمل کنید
و چون یقین پیدا کردید، پامی پیش گذارید.

امیر مومنان علی علیه السلام