



دانشگاه صنعتی شریف
معاونت پژوهش و فناوری

ارزیابی فعالیت پژوهشی موظف / سال تحصیلی:

عضو هیات علمی:

مرتبۀ علمی:

پژوهشکده / مرکز:

عنوان طرح پژوهشی:

امتیازات (در بازه صفر تا ۴)

ردیف	موضوع	امتیاز پژوهشکده / مرکز	امتیاز نهایی
۱	کیفیت گزارش‌های طرح پژوهشی موظف (ضریب ۲)		
۲	کیفیت همکاری عضو هیات علمی در امور پژوهشکده / مرکز (ضریب ۲)		
۳	دستاوردهای عضو هیات علمی در پژوهش و فناوری : (ضریب ۴) (بر اساس شاخص عملکرد پژوهشی که توسط معاونت پژوهش و فناوری تعیین می‌شود.)		
		امتیاز کل ← (در بازه صفر تا ۴)	

توضیحات:

- کیفیت گزارش‌های پروژه، بر اساس فرم‌های ارزیابی گزارش‌های پژوهشی معاونت پژوهشی، توسط کمیته پژوهشی پژوهشکده / مرکز تعیین و به معاونت پژوهش و فناوری اعلام می‌شود. نتیجه این ارزیابی پس از بررسی در معاونت پژوهش و فناوری نهایی خواهد شد.
- کیفیت همکاری عضو هیات علمی در امور پژوهشکده / مرکز بر اساس میزان حضور فیزیکی موثر و نحوه همکاری وی در پیشبرد امور پژوهشکده / مرکز، توسط کمیته پژوهشی پژوهشکده / مرکز تعیین می‌گردد. این امتیاز نیز پس از بررسی در معاونت پژوهش و فناوری نهایی خواهد شد.
- دستاوردهای عضو هیات علمی در پژوهش و فناوری در اینجا صرفاً به عنوان یک شاخص کیفی (در بازه صفر تا ۴) و بر اساس شاخص عملکرد پژوهشی، که هر ساله توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود، منظور خواهد گردید.
- مبنای محاسبه شاخص عملکرد پژوهشی، اطلاعات درج‌شده توسط عضو هیات علمی در پرتال پژوهشی خواهد بود. فعالیت‌هایی که درج آنها در پرتال پژوهشی امکان‌پذیر نباشد، لازم است تا مهلت تعیین‌شده برای تکمیل پرتال، به معاونت پژوهش و فناوری اعلام گردند.

واحد معادل طرح پژوهشی: (این بخش توسط معاونت پژوهش و فناوری تکمیل می‌شود.)

واحد معادل نیمسال اول: واحد معادل نیمسال دوم: جمع واحد معادل در سال تحصیلی:

پژوهشکده / مرکز: ارزیابی بندهای ۱ و ۲ جدول فوق در تاریخ انجام شد. رئیس پژوهشکده / مرکز:

معاونت پژوهشی دانشگاه: در تاریخ مورد ارزیابی قرار گرفت. مدیر امور پژوهشی:

