



آیین نامه حمایت از هسته‌های پژوهشی برنامه محور (برنامه گرنت)

به منظور جهت‌دهی پژوهش‌های دانشگاه در راستای توسعه فناوری‌های برتر و مورد نیاز کشور یا گسترش مرزهای دانش در حوزه‌های اولویت‌دار و حوزه‌های مورد نیاز واحدهای صنعتی و یا پژوهشی خارج از دانشگاه، فعالیت هسته‌های پژوهشی در قالب اختصاص اعتبار پژوهشی (گرنت) مورد حمایت قرار می‌گیرد.

ماده ۱. یک هسته پژوهشی برنامه‌محور، واحدی است که با محوریت یک عضو هیأت‌علمی (مجری) و مشارکت دانشجویان دکتری، کارشناسی‌ارشد و کارشناسی، اعضای هیأت‌علمی و پژوهشگران پسادکتری به منظور انجام پژوهش بر اساس برنامه‌ای مدون حول یک محور پژوهشی مشخص و اولویت‌دار تشکیل می‌گردد.

ماده ۲. محور پژوهشی، زمینه‌ای پژوهشی است که دانشگاه یا سازمان حامی علاقه‌مند است با سرمایه‌گذاری در آن در طی دوره‌های دو یا سه‌ساله، یک پایگاه دانشی یا فناوری حول آن در دانشگاه شکل گیرد تا بتواند در درازمدت نیاز کشور یا سازمان صنعتی را برآورده کند.

ماده ۳. گرنت‌های پژوهشی به دو نوع تقسیم می‌شود:

۱-۳ - گرنت نوع اول: اعتباراتی که از سوی دانشگاه در راستای توسعه فناوری‌های جدید مورد نیاز کشور و یا گسترش مرزهای دانش به هسته‌های پژوهشی برنامه محور اختصاص می‌یابد.

۲-۳ - گرنت نوع دوم: اعتباراتی که از سوی یک سازمان حامی در راستای توسعه دانش و فناوری مورد نیاز کشور تأمین شده و از طریق دانشگاه به هسته پرداخت می‌گردد.

ماده ۴. بسته حمایتی برای گرنت نوع اول تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال در سال و برای گرنت نوع دوم بر اساس توافق با کارفرما حداقل ۲۵۰ میلیون ریال در سال است که برای مدت دو یا سه سال براساس برنامه پیشنهادی به صورت سالانه پرداخت خواهد شد. اختصاص حمایت به یک هسته برای سال اول به صورت قطعی بوده و تمدید آن برای سال‌های دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار سالانه هسته در راستای برنامه ارائه شده خواهد بود.

ماده ۵. هسته می‌تواند اعتبارات تخصیص یافته را در موارد ذیل هزینه کند:

- ۵ ۱ - پرداخت به دانشجویان دوره دکتری تا سقف ۷۵ میلیون ریال در سال به ازای هر نفر
- ۵ ۴ - پرداخت به دانشجویان دوره کارشناسی‌ارشد تا سقف ۶۰ میلیون ریال در سال به ازای هر نفر
- ۵ ۴ - پرداخت به دانشجویان دوره کارشناسی تا سقف ۴۵ میلیون ریال در سال به ازای هر نفر

- ۴ ۵ - هزینه خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی، حداکثر تا سقف ۳۰٪ اعتبار سالانه
- ۵ ۵ - هزینه انجام معاملات علمی و پژوهشی در قالب ثبت نام و شرکت در همایشها و کارگاهها، هزینه چاپ مقالات علمی و موارد مشابه تا سقف ۱۰٪ اعتبار سالانه
- ۶ ۵ - حق تحقیق برای اعضای هیأت علمی دانشگاه در گزین نوع اول معادل ۱۰٪ اعتبار سالانه و در گزین نوع دوم تا سقف حداکثر ۲۰٪ اعتبار سالانه در سال به ازای هر نفر و یا تا سقف حداکثر ۳۰٪ اعتبار سالانه در سال به ازای کلیه اعضای هیأت علمی. حق تحقیق در گزین نوع اول، براساس درصد مشارکت هر فرد در برنامه مستقیماً به پژوهانه اعضای هیئت علمی اضافه و پرداخت خواهد گردید.

تبصره ۱: پرداخت فقط به دانشجویان دانشگاه صنعتی شریف مجاز است.

تبصره ۲: شرکت در همایشهای خارجی با تصویب معاونت پژوهشی مجاز میباشد.

تبصره ۳: خرید لوازم اداری و کامپیوتر و بروز رسانی آن از این اعتبار مجاز نیست. مواردی که ضرورت آن به تایید معاونت پژوهشی برسد، حداکثر تا سقف ۵٪ اعتبار سالیانه مجاز است.

تبصره ۴: در مورد گزین نوع دوم، دانشگاه مجاز است تا ۱۵٪ کل مبلغ حمایت را به عنوان بالاسری کسر کند.

ماده ۶: در صورتی که هسته‌ای برای انجام پژوهش برنامه‌محور نیاز به به‌کارگیری پژوهشگر پسادکتری داشته باشد و این درخواست به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه برسد، تا سقف ۵۰ میلیون ریال به ازای هر مورد، کمک برای جذب پژوهشگر پسادکتری اضافه بر مبالغ فوق تخصیص خواهد یافت. در مورد گزین نوع اول، مجری موظف است برای تامین هزینه پژوهشگر پسادکتری نسبت به ارسال طرح به صندوق حمایت از پژوهشگران و یا سایر صندوق ها، ستادها، نهادهای حمایتی و یا صنعت اقدام نماید و کمک فوق الذکر فقط برای تامین هزینهها در دوره بررسی درخواست خواهد بود. در گزین نوع دوم، هزینه به‌کارگیری پژوهشگر پسادکتری در صورت توافق توسط دانشگاه و سازمان حامی تامین خواهد شد و کمک فوق سهم دانشگاه در تامین هزینه پژوهشگر میباشد و در صورت عدم تصویب طرح، بکارگیری پژوهشگر پسادکتری ادامه نخواهد یافت.

ماده ۷: اعضای هیأت علمی متقاضی دریافت گزین، باید در پی فراخوان دانشگاه و یا اعلام نیاز سازمان حامی برای پژوهش حول یک محور، برنامه پژوهشی پیشنهادی خود را شامل موارد زیر به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارائه کنند:

- محور پژوهشی مورد نظر
- توجیه ضرورت پژوهش و اولویت‌دار بودن آن
- تعیین دستاوردهای مورد نظر پژوهش
- در صورت امکان، معرفی همکار صنعتی پژوهش
- مراحل انجام پژوهش و برنامه زمان‌بندی به تفکیک هر سال و تعیین خروجی پژوهش در پایان هر سال
- پیش‌بینی نحوه به‌کارگیری نتایج پژوهش و یا نحوه ادامه آن در آینده
- پیش‌بینی اعتبار مورد نیاز و تحلیل هزینه

ماده ۸: در مورد گزین نوع اول، تخصیص اعتبار حمایتی به هسته‌های متقاضی با توجه به اولویت‌های زیر صورت می‌گیرد:

- پژوهش‌هایی که منجر به گسترش قابل توجه در مرزهای دانش در زمینه‌های اولویت‌دار (انرژی، نانو، بیو، محیط‌زیست، توسعه پایدار، پدافند غیر عامل و...) گردد.
- پژوهش‌هایی که منجر به توسعه فناوری‌های برتر مورد نیاز کشور گردد.
- پژوهش‌هایی که از طریق تأسیس شرکت‌های دانش بنیان منجر به ارائه محصول یا خدمات مورد نیاز کشور گردد.
- پژوهش‌هایی که ذینفع کاربردی آن مشخص بوده و ترجیحاً در برنامه مشارکت داشته باشد.

ماده ۹. درخواست اعتبار حمایتی توسط کمیته‌ای در معاونت پژوهشی دانشگاه (مرکب از مدیر امور پژوهشی، مدیر ارتباط با صنعت، مدیر برنامه گزین و سه نفر از پژوهش‌گران فعال دانشگاه) بررسی خواهد شد. در مورد گزین نوع دوم، پس از تأیید کمیته مذکور، درخواست باید به سازمان حامی ارسال شده و در صورت تصویب سازمان حامی، اعتبار تخصیص می‌یابد.

ماده ۱۰. در صورت تصویب درخواست، عضو هیأت علمی محوری هسته (مجری) موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه از دریافت ابلاغ بسته حمایتی، هسته پژوهشی را تشکیل داده و اعضای آن را به معاونت پژوهشی معرفی کند.

ماده ۱۱. مجری برنامه موظف است حداکثر یک ماه پیش از پایان هر سال نسبت به ارسال گزارش پیشرفت کار به معاونت پژوهشی و سازمان حامی اقدام کرده و همچنین در صورت لزوم، درخواست تمدید دوره را با توجیحات و مستندات لازم به کمیته مذکور ارسال دارد.

تبصره ۵: در صورت اعلام نیاز با موافقت دانشگاه یا سازمان حامی، امکان تمدید دوره پژوهشی با پیش‌بینی و تقبل هزینه‌های آن از سوی دانشگاه یا سازمان حامی وجود دارد.

تبصره ۶: در گزین نوع دوم، سازمان حامی می‌تواند در صورت تمایل یک نفر از کارشناسان خود را برای تعامل با هسته پژوهشی معرفی کند. در این صورت مجری برنامه همکاری لازم را با ایشان به عمل می‌آورد.

ماده ۱۲. در گزین نوع اول، مجری موظف است غیر از گزارش‌های پیشرفت سالانه، در پایان دوره حمایت، گزارش کامل انجام برنامه شامل پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، دستاوردهای پژوهشی و فناوریانه شامل ثبت اختراعات و مقالات علمی و غیره و نیز شناسایی و تعاملات با مشتریان احتمالی پژوهش انجام شده در راستای به‌کارگیری و یا تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهش را به کمیته فوق‌الذکر ارسال و در مقالات حاصل و پایان‌نامه‌ها با ذکر شماره گزین از دانشگاه قردانی کند.

ماده ۱۳. در گزین نوع دوم، مجری موظف است در دوره انجام پژوهش نسبت به ارائه خدمات زیر به سازمان حامی اقدام کند:

- ارسال یک نسخه از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویانی که در هسته پژوهشی فعالیت داشته‌اند
- ارائه سمینار سالانه پیشرفت برنامه به سازمان مربوطه
- ارسال گزارش‌های سالانه پیشرفت کار به سازمان حامی از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارسال گزارش نهایی انجام برنامه به سازمان حامی و دانشگاه

- برقراری دوره آموزشی یک‌روزه برای کارشناسان سازمان حامی حول محور پژوهشی مربوطه در صورت اعلام نیاز سازمان حامی. در صورت نیاز به دوره‌های طولانی‌تر، هزینه آن جداگانه مورد توافق قرار خواهد گرفت.
- ذکر نام و قدردانی از سازمان حامی به عنوان حامی تحقیق در پایان‌نامه و مقالات مستخرج