

## دریافت تسهیلات جهت شرکت در کنفرانس های خارجی

### شرایط استفاده از تسهیلات سفر:

- ۱- عضو هیئت علمی دانشگاه
  - ۲- کسب حداقل امتیاز پژوهشی (در بند استفاده از سفرهای خارجی ابلاغ پژوهشی مجاز شناخته شوند)
  - ۳- چاپ حداقل یک مقاله در مجلات بین المللی داخلی و خارجی در فاصله زمانی از آخرین سفر (بر طبق شیوه نامه سفر)
- تبصره: شرط ۲ و ۳ برای اعضای هیئت علمی جدید، تا سه سال اول لحاظ نمی شود.



### مدارک لازم:

- ۱- فرم درخواست سفر
- ۲- نامه پذیرش مقاله
- ۳- یک نسخه از مقاله یا مقالاتی که ارائه خواهد شد
- ۴- اطلاعاتی راجع به کنفرانس (کمیته علمی کنفرانس - برنامه زمان بندی - ملیت ارائه کنندگان مقالات)



### محل ارائه مدارک:

معاونت پژوهشی دانشکده مربوطه



### محل بررسی و اعلام نتیجه:

معاونت پژوهشی دانشگاه - دفتر امور پژوهشی - ارائه در (کمیته مسافرت های خارج از کشور)

تأیید

### میزان تسهیلات دریافتی:

مطابق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه (نرخ پیشنهادی از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه بر اساس هزینه های روز تعیین و پس از تصویب در هیئت رئیسه و متعاقباً هت امناء دانشگاه اعلام می گردد)

انجام سفر

### مدارک جهت تسویه حساب :

- ۱- لاشه بلیط ( یا بلیط الکترونیکی)
- ۲- یک نسخه از صفحات گذرنامه که حاوی مهر ورود و خروج می باشد
- ۳- گزارش سفر (فرم ۱) و (فرم ۲)
- ۴- CD یا کتاب مجموعه مقالات کنفرانس

### مسئول سفرهای خارجی:

معصومه کربلایی صادق ( کارشناس امور پژوهشی)

شماره تماس: ۶۶۱۶۴۰۲۷

پست الکترونیکی: [ksadegh@mehr.sharif.edu](mailto:ksadegh@mehr.sharif.edu) ; [m\\_ksadegh@yahoo.com](mailto:m_ksadegh@yahoo.com)

زیر نظر مدیر امور پژوهشی دانشگاه