**صورت مجلس خريد و تحويل كالا**

بدينوسيله تأييد مي­گردد به علت ضرورت خريد كالا يا انجام خدمات به شرح موارد ذيل به استناد تبصره ماده 47 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه و به دليل فراهم نبودن شرايط انعقاد قرارداد (با ارائه دليل توجيهي) با گرفتن فاكتور توسط مأمور خريد يا مجري پروژه در معاونت / مديريت / دانشكده ........................... مبادرت به تنظيم صورتمجلس خريد و تحويل كالا شده است تا امكان به هزينه قطعي منظور نمودن اقلام خريداري شده ميسر گردد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **شرح كالا** | | | **تعداد** | **قيمت واحد** | **مبلغ كل (ريال)** | | **ملاحظات** |
| 1 |  | | |  |  |  | |  |
| 2 |  | | |  |  |  | |  |
| 3 |  | | |  |  |  | |  |
| 4 |  | | |  |  |  | |  |
| 5 |  | | |  |  |  | |  |
| 6 |  | | |  |  |  | |  |
| 7 |  | | |  |  |  | |  |
| 8 |  | | |  |  |  | |  |
| 9 |  | | |  |  |  | |  |
| **جمع كل (به حروف):** | | | | | | **جمع كل (به عدد):** | | |
| **ارائه دليل توجيهي:** | | | | | | | | |
| **مأمور خريد / مجري پروژه** | **نام و نام خانوادگي**  **امضاء** | **تأييد كننده / سرپرست واحد/ مجري** | **نام و نام خانوادگي**  **امضاء** | | | **مقام مجاز واحد** | **نام و نام خانوادگي**  **امضاء** | |