

## بسمه تعالی

### موافقت نامه

#### موضوع: خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی به سازمان ها و موسسات

این توافقنامه بین کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی شریف بعنوان ارائه دهنده خدمات اطلاع رسانی به نمایندگی آقای دکتر حمید مهدیقلی مدیر کتابخانه مرکزی و شرکت/ موسسه ..... بعنوان دریافت کننده اطلاعات به نمایندگی آقای دکتر .....  
..... که ذیلاً "بترتیب کتابخانه و..... نامیده می شوند. مطابق گزینه های ذیل منعقد می گردد:

#### ماده یک: شرح خدمات:

- ۱ - انواع خدمات قابل استفاده عبارتند از :
  - آموزش استفاده از منابع اطلاعات علمی، ( هر دوره دو ساعته ) - /۳۰۰۰،۰۰۰ ریال
  - سفارش مقالات علمی از طریق پست الکترونیکی و غیر حضوری ( حداکثر ۱۰۰ مقاله در هر ماه)، عضویت سالانه ، - /۴۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
  - تهیه استانداردها و گزارشات فنی بین المللی ( حد اکثر ۲۰ مورد در سال)، - /۲۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
  - امانت کتابهای چاپی تا سقف ۲۵ عنوان کتاب در هر ماه از طریق نماینده (رابط)، عضویت سالانه، - /۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
  - استفاده از پایگاه های اطلاعاتی در محل کتابخانه به تعداد حداکثر ۵ نفر در روز در ساعات اداری، سالانه، - /۴۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
  - استفاده از منابع کتابخانه از طریق اینترنت بطور مستقیم، ( یک دسترسی)، عضویت سالانه، - /۵۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال
- ۲ - طرفین بطور رسمی یک نماینده به عنوان رابط به یکدیگر معرفی می نمایند.
- ۳ - کلیه پژوهشگران می توانند پس از جستجو در منابع کتابخانه در سایت <http://sharif.ir/~library> ، درخواست های استفاده از منابع چاپی و الکترونیکی موجود در کتابخانه را از طریق رابط مرکز درخواست نمایند.
- ۴ - درخواست کپی منابع چاپی (طبق آیین نامه کتابخانه) و الکترونیکی می تواند از طریق پست الکترونیک و دورنگار به دانشگاه ارسال گردد.

۵ - کتابخانه متعهد است پس از دریافت نام و مشخصات کامل مقاله از قبیل عنوان، نویسنده و منبع مقاله، موارد درخواستی را حداکثر در مدت ۲۴ ساعت ( مقالات الکترونیکی) و مدت ۴۸ ساعت ( مقالات چاپی) را برای متقاضی ارسال و با به رابط تحویل نماید.

**ماده دو :** مدت توافقنامه - از تاریخ امضاء لغایت یکسال می باشد.

**تبصره ۱:** مفاد این توافقنامه پس از امضاء طرفین و واریز وجه به حساب ۰۳۰۴۹۱۲۲۲۷ بانک تجارت شعبه دانشگاه شریف (به نام پشتیبان درآمدهای اختصاصی)، قابل اجرا می باشد.

**تبصره ۲:** مرکز امانت گیرنده مسئولیت برگشت کتب امانتی و جبران هرگونه خسارت ناشی از گم شدن کتاب را به عهده خواهد داشت.

این توافقنامه در دو ماده و پنج بند و ۲ تبصره و در دو نسخه تنظیم و مبادله شد و هر یک از نسخ در حکم واحد است و طرفین موظف به اجرای دقیق مفاد آن می باشند.

حمید مهدیقلی

مدیر کتابخانه مرکزی دانشگاه

نشانی: تهران - خ آزادی - دانشگاه صنعتی شریف - کتابخانه مرکزی  
صندوق پستی: ۱۸۶۴-۱۱۱۵۵ تلفن: ۶۶۰۰۵۸۱۷ اطلاع رسانی: ۶۶۱۶۵۱۲۲  
پست الکترونیک: [library@sharif.ir](mailto:library@sharif.ir)

مدیر عامل موسسه .....