

شرح انتظارات و مسئولیت‌های مدیر صنعت و فناوری دانشکده

۱) شناسایی و گردآوری برنامه‌های پژوهشی فناورانه جهت حمایت معاونت پژوهش و فناوری به منظور جهت دهی پژوهشهای دانشگاه در راستای توسعه فناوری‌های برتر و موردنیاز کشور و یا گسترش مرزهای دانش در حوزه‌های اولویت دار، دانشگاه از هسته‌های پژوهشی مرکب از اساتید، پژوهشگران پسا دکتری و دانشجویان که برنامه مدونی حول یک محور پژوهشی مشخص اولویت دار و موردنیاز کشور ارائه نمایند در قالب اختصاص اعتبار پژوهشی سه ساله حمایت خواهد نمود. شناسایی و گردآوری این برنامه‌های پژوهشی با نگاه فناورانه و ارتباط با صنعت، از وظایف مدیر صنعت و فناوری دانشکده خواهد بود.

۲) گردآوری و تنظیم توانمندی‌های ارایه خدمات صنعتی دانشکده، در قالب برشور، سایت‌های معرفی توانمندی‌های ارایه خدمات پژوهشی – کاربردی توسط اعضای هیات علمی، هیچ‌گاه به صورت مدون تنظیم نشده و به همین جهت قابل ارایه نیز نمی‌باشد. مشخص نمودن دقیق قابلیت‌های صنعتی اساتید، آزمایشگاه‌های تخصصی و عناوین خدماتی که می‌توانند به صنعت ارایه نمایند از وظایف مدیر صنعت و فناوری است. ایجاد وب سایت و برشور برای گروه‌های تخصصی، آزمایشگاه‌ها و بسته‌ی ارایه توانمندی‌های دانشکده نیز از زمره این مسئولیت‌ها می‌باشد.

۳) گردآوری سمینارها و دوره‌های آموزشی کوتاه مدت قابل برگزاری توسط دانشکده دوره‌های آموزشی کوتاه مدت از جمله زمینه‌های ارتباط با صنعت است که شناسایی و گردآوری عناوین سمینارها، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت و همایش‌هایی که دانشکده مربوطه می‌تواند به تنهایی یا با همکاری همکاران صنعتی برگزار نماید، از جمله مسئولیت‌های مدیر صنعت و فناوری خواهد بود.

۴) هماهنگی قبل و بعد از برگزاری جلسه‌های همکاری با شرکای صنعتی معاونت پژوهشی به صورت مستمر جلساتی با شرکای صنعتی دانشگاه جهت ارایه توانمندی‌ها و پیشنهادات همکاری برگزار می‌نماید، برگزاری این جلسات نیازمند هماهنگی با مجریان پژوهشی، انتقال اطلاعات از سازمان مخاطب به آنها، آماده‌سازی ارایه پروژه و در نهایت پیگیری پیشنهادات ارایه شده می‌باشد که در زمره مسئولیت‌ها و وظایف مدیر صنعت و فناوری خواهد بود.

۵) برگزاری بازدیدهای صنعتی

یکی از الزامات همکاری صنعتی، بازدید از واحدهای صنعتی و آشنایی نزدیک با نیازهای این واحدها می‌باشد، یکی از وظایف مدیر صنعت و فناوری، انتخاب واحدهای صنعتی - کاربردی مفید جهت برقراری ارتباط، تنظیم جلسات بازدید و برگزاری بازدید با حضور اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی است. ضمن آنکه گزارش بازدیدهای انجام شده، توافقات به عمل آمده و دستاوردهای آن باید تدوین شده و در اختیار معاونت پژوهشی قرار گیرد.

۶) هماهنگی برگزاری رویدادهای معرفی توانمندی‌های صنعتی دانشکده، جشنواره‌های صنعتی

برگزاری سمینارهای تخصصی معرفی توانمندی‌های دانشکده و جشنواره‌های صنعتی، با هدف ایجاد ارتباط موثر با واحدهای صنعتی، از ابزار ارتباط با صنعت است که یکی از وظایف مدیر صنعت و فناوری، برگزاری سمینارهایی از این دست می‌باشد.