**فرم تعريف برنامه هاي پژوهشي**

**براساس آیین‌نامه حمایت از هسته­هاي پژوهشي برنامه محور کاربردی[[1]](#footnote-1)(گرنت)**

تكميل تمامي اطلاعات خواسته شده ضروري است و فرم هاي ناقص مورد بررسي قرار نخواهندگرفت.

1- عنوان برنامه پژوهشي:

2- نام پيشنهاد دهنده اصلي (مجری):

3- مدت و دوره اجراي طرح:

4- نام واحد پژوهشي مربوطه: (قطب/پژوهشكده/مركز/دانشكده):

5- نوع اعتبار درخواستی: گرنت نوع 1 (مورد حمایت دانشگاه) 

گرنت نوع 2 ( بين دانشگاه و صنعت)  نام سازمان حامی: ..........................

گرنت نوع 3 (مورد حمایت صنعت)  نام سازمان حامی: ..........................

گرنت نوع 4 (مورد حمایت دانشگاه)  (مخصوص پژوهش های بنیادی)

6- حوزه‌ی طرح پیشنهادی:

الف- آب و محیط‌زیست  ب- انرژی 

ج- سلامت، مهندسی پزشکی و علوم شناختی د- فناوری اطلاعات و ارتباطات 

ه- فناوری‌های نوین ساخت  و- مدیریت بحران  ز- نفت و گاز

ح- هوافضا  ط- علوم و فناوری­های کوانتومی

کلیه توضیحات با اندازه فونت 12 و فاصله بین خطوط 1.5 در قسمت مربوطه آورده شود.

**7- كلمات كليدي فارسی:** ( حداقل سه و حداكثر پنج عبارت)

**-کلمات کلیدی انگلیسی:**

**8- خلاصه طرح:** (حداقل 200 كلمه و حداکثر 300 کلمه)، در این بخش به طورخلاصه به پیشینه پروژه، اهداف، روشهای بکارگرفته شده، نتایج مورد انتظار و اثربخشی پروژه اشاره شود.

**9- شرح برنامه پژوهشي:** در این بخش رویکرد برنامه پژوهشی تشریح شود. این بخش شامل اهداف، روش های بکارگرفته شده و نتایج مورد انتظار پروژه می باشد.

**10- پیشینه پژوهش و توجيه ضرورت و اولويت برنامه پژوهشي:** در این بخش به ذکر کامل پیشینه پژوهش در داخل و خارج از کشور، فعالیتهای مراکز پژوهشی و شرکتهای تجاری در این زمینه و همچنین توجیه ضوروت و اولویت پژوهش با توجه به این پیشینه پرداخته شود.

**11- نوآوري­هاي برنامه پژوهشی:** در این بخش به تشریح مزیت های رقابتی برنامه پژوهشی (کاهش هزینه ها، کاربرد فناوری های نوین) با توجه به پیشینه پژوهش پرداخته شود.

**12- مشتريان احتمالي و اثر بخشی برنامه پژوهشی:** در این بخش اثر بخشی برنامه پژوهشی تشریح شود و به مشتریان بلقوه آن (سازمانها، نهادها شرکت ها و سایر مشتریان) اشاره شود. همچنین برنامه مجری برای جذب مشتریان احتمالی طرح ارائه شود.

**13- دستاوردهاي مشخص مورد انتظار:** دستاوردهای مورد انتظار ، شامل موارد قابل ارزيابي می باشد مانند: ساخت دستگاه، فروش لیسانس، قراردادهای صنعتی، چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی (مقالات کیفی)، ارائه مقاله در کنفرانس های معتبر علمی (ملی و بین المللی)، تهيه گزارشات علمي و فني، ثبت اختراع، تجاري سازي فناوري،‌ تاسيس شركت دانش بنيان، ارائه کارگاهها و دوره آموزشي تخصصی و ایجاد شبکه های علمی فعال . برنامه پژوهشي در پايان هر سال بر اساس اين خروجی­ها مورد ارزيابي قرار گرفته و تمديد اعتبار آن موكول به تائيد پيشرفت كار است.

**14- جدول زماني دستاوردهای مورد انتظار(Milestones) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **زمان** | **دستاورد مورد انتظار** |
|  |  |

**15- مراحل انجام برنامه پژوهشي و جدول زمانبندي**

**16- اعضاي هسته پژوهشي**

**الف - اعضاء هيأت علمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نام و نام خانوادگي** | **مرتبه علمي** | **دانشكده يا واحد متبوع** | **تخصص / نقش در اين تحقيق** | **درصد مشاركت** | **تلفن همراه و**  **Email** | **امضاء** |
| مجري |  |  |  |  |  |  |  |
| همكاران |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ب - دانشجويان[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مقطع تحصيلي** | **رشته / گرايش و سال شروع تحصيل** | **دانشكده يا واحد پژوهشی** | **نقش در اين تحقيق** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن وEmail** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ج – پژوهشگر پسا دكتري[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه­صادركننده مدرك دكتري** | **سال اخذ مدرك دكتري** | **استاد ميزبان** | **تلفن و Email** |
|  |  |  |  |  |  |

**د - سايرهمكاران (از صنعت، ساير دانشگاه ها، ...)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي** | **مدرك تحصيلي** | **تخصص** | **محل كار** | **نقش در اين تحقيق** | **ساعات همكاري در ماه** | **تلفن وEmail** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**17- سوابق مجری و همکاران در زمینه موضوع پیشنهاد پژوهشی:** در این بخش به سوابق پژوهشی قبلی مجریان و همکاران شامل مقالات علمی و پروژه های ارتباط با صنعت قبلی در زمینه برنامه پژوهشی اشاره شود.

**18- تقسیم کار میان همکاران پروژه شامل همكاران دانشگاهی و یا صنعتي:** در این بخش به نحوه تقسیم کار با همکاران دانشگاهی و یا صنعتی پروژه (بخش خصوصی یا دولتی) اشاره شود و نحوه مشارکت هر یک از همکاران در برنامه پژوهشی تشریح شود.

**19- ريز هزينه ها[[4]](#footnote-4)**

مجری می تواند اعتبارات تخصیص یافته را در موارد ذیل هزینه کند:

* هزینه‌ی حق‌الزحمه دستیاران پژوهشی ، حداقل 60% اعتبار سالانه
  + پرداخت به دانشجویان دوره دكتری تا سقف 600 میلیون ریال در سال به ازای هر نفر
  + پرداخت به دانشجویان دوره كارشناسی‌ارشد تا سقف 480 میلیون ریال در سال به ازای هر نفر
  + پرداخت به دانشجویان دوره كارشناسی تا سقف 360 میلیون ریال در سال به ازای هر نفر
* هزینه خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی، حداكثر تا سقف 30% اعتبار سالانه
* هزینه انجام مسافرت به‌منظور تعاملات علمی و پژوهشی تا سقف 10% اعتبار سالانه
* حق‌التحقیق برای اعضای هیأت‌علمی دانشگاه در گرنت نوع اول تا سقف 10% اعتبار سالانه مي باشد.

تبصره 2: برای فعالیت‌های آزمایشگاهی که نیازمند خرید مواد مصرفی و تجهیزات هستند، تا ۷۰ درصد از کل اعتبار سالانه می‌تواند به خرید تجهیزات، مواد مصرفی و خدمات آزمایشگاهی اختصاص یابد و ۳۰ درصد باقی‌مانده باید برای پرداخت به دانشجویان هزینه شود.

تبصره 3: پرداخت فقط به دانشجویان فعلي دانشگاه صنعتی شریف مجاز است و در صورتی که مجری محترم قصد داشته باشند بیش از سقف تعیین‌شده به دانشجویان پرداخت نمایند، می‌توانند تقاضای خود را برای افزایش سقف پرداختی به هر دانشجو به کمیته گرنت ارائه کنند.

تبصره 4: در مورد گرنت نوع 3، دانشگاه مجاز است تا ۱۵% كل مبلغ حمایت را به ‌عنوان بالاسری كسر کند.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شکست هزینه های برنامه پژوهشی در کل دوره** | | |
| **نوع هزينه** | **موارد هزينه** | **مبلغ (میلیون ريال)** |
| پرسنلي (حق التحقيق پژوهشگران ) | مجری (حداکثر 10 درصد) |  |
| دانشجويان |  |
| پژوهشگر پسادكتري |  |
| ساير (ذكرشود): |  |
| تجهيزاتي، خريد خدمات و مواد مصرفي | خريد تجهيزات |  |
| خريد خدمات آزمايشگاهي |  |
| خريد مواد مصرفي |  |
| ساير (ذكرشود): |  |
| ساير هزينه ها | هزينه مسافرت |  |
| هزينه تهيه مدارك علمي و فني |  |
| ساير (ذكرشود): |  |
| **جمع كل (هزار ريال)** | |  |

مجری تائید می کند که طرح تعریف شده در چارچوب آئین نامه و ضوابط برنامه گرنت قابل اجرا می باشد.

|  |  |
| --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی** | **امضاء مجری و تاریخ** |

لطفا سه نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه صنعتی شریف را برای داوری این طرح پیشنهاد فرمایید:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **نام دانشگاه** | **مرتبه علمی** | **شماره تماس** | **ایمیل** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. پژوهش کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی مشخصی برای نتایج آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً ترکیبی از جنبه‌های نظری و عملی است. [↑](#footnote-ref-1)
2. وسعت برنامه پژوهشی باید فراتر از یک پروژه دکترا باشد و انتظار می‌رود به صورت یک برنامه جامع و با همکاری چندین دانشجو ارائه شود. [↑](#footnote-ref-2)
3. در صورت نياز به پژوهشگر پسا دكتري، ضرورت به كارگيري، نقش وي در برنامه پژوهشي و چگونگي ارزيابي عملكرد وي ذكر شود. [↑](#footnote-ref-3)
4. در برآورد هزینه ها، به سقفهای ذکر شده در آیین نامه هسته­های پژوهشی برنامه محور توجه گردد. حق­الزحمه محقق پسا دكتري (در صورت وجود) طبق آیین نامه به صورت جداگانه محاسبه مي­گردد. در گرنت نوع 1 پرداخت به پژوهشگر اصلي و همكاران عضو هيات علمي بر اساس آیین نامه انجام خواهد شد. [↑](#footnote-ref-4)